



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT D'ESPORLES

1723

Bases específiques per a la convocatòria d'un borsí de feina per les places de docents de certificat professionalitat del programa mixto SOIB ocupació i formació pel sistema de concurs de mèrits i entrevista personal

Per Decret de Batlia numero 137 del 27 de febrer de 2023 es varen aprobar les següents bases:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UN BORSÍ DE FEINA PER LES PLACES DE DOCENTS DE CERTIFICAT PROFESSIONALITAT DEL PROGRAMA MIXTO SOIB OCUPACIÓ I FORMACIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS I ENTREVISTA PERSONAL.

Base 1ª.- Naturalesa del lloc de treball

Vinculació : personal laboral

Escala : Administració general de gestió

Subescala : gestió

Lloc: Ajuntament d'Esporles

Càrrec: **DOCENT DE CERTIFICAT PROFESSIONAL PROGRAMA MIXT SOIB OCUPACIÓ I FORMACIÓ**

Nom del programa:

SON TRIAS , número expedient PM12/2022 . (SOIB Jove)

SANT PERE, número expedient PM13/2022 (SOIB30)

Nombre de places: 1 (una)

ES VALORARÀ:

Experiència demostrable en:

1. Docència en la impartició de Certificats de Professionalitat.
2. Pràctica laboral relacionada amb la matèria.
3. Docència en l'àmbit de col·lectius vulnerables.
4. Docència amb joves de 16 a 30 anys i amb persones majors de 30 anys.

Formació específica en:

1. Prevenció de Riscos Laborals.

Coneixements de:

1. Informàtica

FUNCIONS:

- Planificar, programar i avaluar conjuntament amb l'equip directiu les activitats d'ensenyament – aprenentatge.
- Participació en la realització de les programacions a nivell semestral.
- Responsable de la programació diària, setmanal, quinzenal i mensual de l'execució i de l'avaluació dels alumnes en relació a aquestes programacions.
- Encarregar-se de la docència teòrica-pràctica de la matèria corresponent als seus respectius mòduls.
- Adaptar la programació al grup al qual va destinada i elaborar el material que calgui.
- Coordinació de les activitats d'aula, de pràctiques formatives i d'alternança professional : control de l'alumnat, definició i supervisió de tasques.
- Responsabilitzar-se de tot tipus de material que els sigui lliurat per a la realització d'activitats, així com elaborar inventaris de material.
- Fer les pertinents valoracions de l'aprenentatge i evolució dels alumnes treballadors respecte dels mòduls.



- Responsabilitzar-se del bon funcionament de la seva especialitat formativa, evitant actitud negligent o de “desídia” cap a les activitats que hagin de realitzar i cap a l'alumnat.
- Obligar al compliment d'horaris, normes, drets i deures dels alumnes treballadors.
- Complir i fer complir les normes de seguretat i salut corresponent a la feina que estiguin realitzant.
- Participar a les reunions de l'equip docent, l'equip del projecte o amb altres àrees internes municipals sempre que la situació o el moment ho requereixi.
- Coordinar-se amb els tècnics municipals de referència de la/les àrees implicades.

DURADA: Contracte de durada determinada vinculat a programes finançats amb fons europeus i depenent de les circumstàncies i com a màxim fins 16/12/2023.

JORNADA: 37'5/hores setmanals.

COST SALARIAL MENSUAL BRUT APROXIMAT PER JORNADA COMPLETA: 2.134,65€/mensuals amb pagues extres incloses.

Es tracta de la creació d'una borsa per cobrir les necessitats relatives a les circumstàncies que permeten nomenar personal laboral segons allò que preveu l'article 11 TREBEP i l'article 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de les Illes Balears.

Base 2ª.- Requisits dels aspirants

PRIMER. - Per prendre part a les proves selectives els aspirants han de posseir o complir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Ser espanyol o ciutadà d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes prevists a la llei estatal que regula aquesta matèria, amb excepció de les places per a les quals a les bases específiques es limiti l'accés als aspirants de nacionalitat espanyola. En virtut de la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre, de reforma de la LO 4/2000 sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració Social, i del RD 864/2001 del Reglament d'execució, tenen dret d'accés a l'administració pública com a personal laboral els estrangers residents legalment a Espanya.
- b) Tenir 16 anys complits i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) El personal docent que ha d'impartir un certificat de professionalitat haurà de reunir els requisits específics que s'hi inclouen. Aquests requisits han de garantir el domini dels coneixements i tècniques relacionades amb la unitat de competència a què està associat el mòdul, a més disposar de competència docent (article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener). El personal docent que ha d'impartir especialitats formatives haurà d'acreditar que compleix amb els requisits que estableix el programa formatiu de l'especialitat formativa.
- d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions.
- e) No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin per cap expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que en el seu estat impedeixi l'accés a la funció pública, si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola d'acord amb el que s'estableix a la lletra a) d'aquesta base.
- f) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- g) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B2 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12-03-2013) o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (BOIB número 19, de 07-02-2012), garanteixi els coneixements de català exigits. Aquest document acreditatiu s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es puguin presentar en cap altre moment.
- h) Acreditar un mínim d'experiència laboral de 12 mesos en la mateixa ocupació.
- i) Carnet de conduir i vehicle propi.
- j) És requisit la inscripció en situació d'ALTA com a demandant d'ocupació al SOIB.
- k) Obligatòriament, s'han de contractar els docents que estiguin inscrits en el Registre de persones formadores de les Illes Balears (REFOIB) segons el Decret 18/2019, de 15 de març, pel qual es crea i es regula el Registre de persones formadores per impartir accions formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat de les Illes Balears.

SEGON. - Tots els requisits exigits i mèrits que se vulguin al·legar s'han de posseir el dia de l'entrevista personal de selecció.

TERCER. - En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no compleix els requisits exigits per a la convocatòria, n'haurà de proposar l'exclusió a la Batllia, amb l'audiència prèvia de l'interessat, fent constar les causes que justifiquen



la proposta.

La Batlia resoldrà el que procedeixi en dret.

Base 3ª.- Presentació de sol·licituds.

1.- Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de **10 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà del dia de la publicació de les Bases al BOIB, i s'han de dirigir a la Batlia de l'Ajuntament d'Esporles. Es recomana que es prioritzï la presentació per **seu electrònica**: <https://esporles.eadministracio.cat/>

També es poden presentar en la forma prevista a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas de que no es presenti la sol·licitud presencialment al registre de l'Ajuntament o a través de seu electrònica és **obligatori**, per agilitzar el procediment, que l'interessat envii justificant de presentació de la sol·licitud al correu electrònic: ajuntament@esporles.cat.

El model de sol·licitud ve recollit a l'annex 1.

A l'imprès de sol·licitud (ANNEX 1) els interessats faran constar que reuneixen tots els requisits exigits a la Base d'aquesta convocatòria, a la data de l'expiració del termini assenyalat per la presentació de sol·licituds i els mèrits que vulguin adjuntar.

2.- A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar a la sol·licitud, els aspirants hi han de consignar les dades i acompanyar la documentació que s'assenyala a continuació:

- a) Indicar la plaça a la qual s'opta.
- b) Manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides sempre a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. Aquesta manifestació no serà extensiva al requisit del coneixement de la llengua catalana.
- c) Acreditar el requisit del coneixement de la llengua catalana. Per a l'acreditació d'aquest requisit s'ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, el certificat emès per la Conselleria d'Educació i Universitat o equivalent, que correspongui al nivell de coneixements fixat per a la plaça a la qual s'opta.
- d) Adjuntar fotocòpia del document nacional d'identificació i en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta amb permís de treball vigent durant tota la temporada de la contractació).
- e) Adjuntar fotocòpia del títol acadèmic exigut a la convocatòria (anvers i revers) o certificació acadèmica d'haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- f) Adjuntar els mèrits que se vulguin al·legar.
- g) Adjuntar document justificatiu del pagament de la taxa de **18,00€** per participació a processos selectius publicada al BOIB núm. 147 de data 2 de desembre de 2017.

L'import s'haurà de fer efectiu al número de compte següent:

ES38 2100 0785 2202 0000 3150

Concepte: Nom complet+ DOCENT PROGRAMES MIXTOS SOIB

3.- La Batlia, per si mateixa o a proposta del Tribunal qualificador, podrà sol·licitar, a l'efecte procedent, que les persones interessades acreditin els punts on es suposa que han incorregut en inexactitud o falsedat a l'hora de formular la sol·licitud corresponent.

4.- Si la sol·licitud presentada no compleix els requisits assenyalats a la convocatòria, es requerirà als interessats, mitjançant publicació en el tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament, per tal que, en el termini de **3 dies hàbils** comptadors des d'aquesta publicació, esmenin la falta o adjuntin el document que sigui preceptiu, amb l'avertència de considerar no presentada la sol·licitud si no s'acompleix el requeriment.

Base 4ª.- Admissió dels aspirants

Hi haurà un termini de **cinc dies hàbils** per fer consultes i reclamacions després del qual queda ratificada la llista definitiva de candidatures que passaran a la fase de valoració dels mèrits i d'entrevista.

Base 5ª.- Tribunal qualificador

1.- El Tribunal qualificador es constituirà en la forma que determina l'article 60 TREBEP Estatut bàsic de l'empleat públic, i, supletòriament, l'article 51 de la Llei 3/2007, de la funció pública de la CAIB i l'article 4 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny.

Els membres del Tribunal han de ser funcionaris de carrera o personal laboral fixo d'igual o superior categoria, i amb titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigut per a la plaça convocada. Estarà format per:

- Un president, funcionari de carrera/personal laboral
- Tres vocals. Funcionaris de carrera/personal laboral
- Secretari amb veu i sense vot.

Així mateix es nomenarà un suplent per a cadascun dels membres del Tribunal qualificador.

2. La composició del Tribunal serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir una titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

En la designació del Tribunal es procurarà garantir, en tot cas, el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per valorar els coneixements i les aptituds requerides dels aspirants.

3.- Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, per la qual cosa ho notificaran a l'autoritat convocant, quan es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.

Igualment els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat anterior.

La constitució i l'actuació del Tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i el vot del president dirimirà els empats.

4.- Correspon al Tribunal qualificador resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquestes bases i també allò que pertoqui en els casos no prevists.

Base 6ª.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

Els mèrits a valorar i la puntuació de l'entrevista seran els que es relacionen a continuació, amb un total, com a màxim, de 72 punts:

Barems de selecció:

- **Formació: 13 punts.**
- **Experiència laboral: 31 punts.**
- **Entrevista: 28 punts.**

Es valorarà:

Formació (fins un màxim de 13 punts).

Altres llicenciatures relacionades amb el lloc de treball: 3 punts per llicenciatura.

Màster o altres postgraus relacionats amb el lloc de treball: 2 punts

Una altra formació relacionada amb les funcions del lloc de treball i amb la temàtica del taller d'ocupació: 6 punts per cada curs amb una durada mínima de 10 hores. A la formació amb aprofitament se comptabilitzarà el 100% de les hores, a la formació amb assistència se comptabilitzarà el 50% de les hores)

Nivell de la Junta Avaluadora de Català o equivalent:

Nivell C1: 1 punt.

Nivell C2: 2 punts.

Nivell LA: 1 punt. (a sumar al nivell presentat de català C1 o C2)

Màxim 3 punts comptant només el de nivell superior i el nivell LA

Experiència laboral (fins a un màxim de 31 punts).

- Imprescindible aportar CV detallat i actualitzat.
- Experiència laboral relacionada amb les funcions del lloc de treball: 0,2 punts per mes treballat (acreditat amb vida laboral i contractes).

Entrevista (fins a un màxim de 28 punts).

- Actitud i motivació davant la feina: 4 punts.
- Interès per les persones de col·lectius vulnerables: 4 punts.
- Iniciativa: 4 punts.





- Capacitat de comunicació: 4 punts.
- Coneixements específics de programes mixts d'ocupació: 4 punts.
- Capacitat de gestió de tasques administratives: 4 punts.
- Coneixements de la realitat socioeconòmica d'Esporles: 4 punts.

Base 7ª.- Qualificació i ordre de classificació definitiva.

La qualificació de les diferents fases es farà pública el mateix dia que s'acordi i s'exposarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

La qualificació final serà la suma de la fase de concurs i fase d'entrevista personal.

L'ordre de classificació dels aspirants s'establirà en funció de la qualificació obtinguda; s'ordenaran de major a menor puntuació.

En cas d'empat, l'ordre es fixarà tenint en compte:

- 1.- Les millors puntuacions obtingudes a la fase de concurs.
- 2.- Sorteig.

Esporles, 27 de febrer de 2023

La batlessa
Maria Ramón Salas





ANNEX I
MODEL DE SOL·LICITUD

Non i cognoms	
DNI núm.	
Domicili	
Localitat	
C.P.	
Telèfon	
Correu electrònic	

Mitjançant el present comparesc i, com millor procedeixi.

EXPOSA

Que desitja ser admès/a a la borsa de personal docent pels programes mixtos SOIB Formació i Ocupació de l'Ajuntament d'Esporles, d'acord amb la convocatòria publicada al BOIB nº de data.....

Que reuneixo totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria i DECLAR:

- 1.- No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions.
- 2.- No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin per cap expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que en el seu estat impedeixi l'accés a la funció pública, si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola d'acord amb el que s'estableix a la lletra a) d'aquesta base.
- 3.- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

Que aporta els següents documents (assenyaleu la casella adient):

<input type="checkbox"/>	Document nacional d'identitat (DNI)
<input type="checkbox"/>	Titulació de la formació exigida a la base segona
<input type="checkbox"/>	Titulació de llengua catalana (nivell B2)
<input type="checkbox"/>	Justificant pagament taxa 18€

Per l'exposa't

SOL·LICIT

Ser admès/a en el procés selectiu per formar part de la borsa de Docent del programes mixtos SOIB de l'Ajuntament d'Esporles.

....., a.....de.....de.....

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/28/1130865>

Sra. BATLESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES

