

DECRET DE BATLIA.

Atès que s'han aprovat els projectes mixtos SOIB Formació i Ocupació de la convocatòria 2022, publicats al BOIB nº 54 del 23 d'abril de 2022.

Vista la necessitat de crear un nou procés de selecció d'una plaça de **DIRECTOR/A DE CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT PER PROGRAMA MIXTO SOIB OCUPACIÓ I FORMACIÓ.**

Vist el projecte amb les bases que a continuació es detallen i que han de regir la publicació d'una convocatòria per cobrir un lloc de feina de Director/a de Certificat de Professionalitat pel sistema de concurs de mèrits i entrevista personal i de conformitat amb l'article 21.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, RESOLC:

1. PRIMER. Aprovar la convocatòria i les bases de selecció de personal, en els termes següents:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A DE CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT PER PROGRAMA MIXTO SOIB OCUPACIÓ I FORMACIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS I ENTREVISTA PERSONAL.

Base 1ª.- Naturalesa del lloc de treball

Vinculació: personal laboral

Escala: Administració específica

Subescala : Tècnic

Lloc: Ajuntament d'Esporles

Càrrec: **DIRECTOR/A DE CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT PER PROGRAMES MIXTES SOIB OCUPACIÓ I FORMACIÓ**

Nom dels programes:

- **SON TRIAS , número expedient PM12/2022**
- **SANT PERE, número expedient PM13/2022**

Nombre de places: 1 (una)

ES VALORARÀ:

Experiència demostrable en:

- Programació i avaluació de projectes educatius/ formatius i/o d'orientació i inserció laboral.
- Control de pressuposts de projectes.
- Control de nòmines del personal contractat al projecte.
- Direcció i coordinació d'equips de treball.
- Docent de formació bàsica a col·lectius vulnerables
- Orientador formatiu i laboral de col·lectius vulnerables
- Intermediació laboral (recerca de feina).
- Formació en igualtat de gènere

Formació específica en:

- Formació professional
- Metodologia de treball i protocols del SOIB
- Orientació i intermediació laboral
- Discapacitat i formació/ treball
- Normativa laboral
- Implementació de models de qualitat
- Prevenció de Riscos Laborals
- Informàtica
- Altres coneixements de llengua catalana.

•Coneixements de:

- Protocols de la Conselleria d'Educació pel que fa referència a les proves per a l'obtenció del títol d'ESO o les proves d'accés al grau mitjà.
- El subsistema de Formació Professional per a l'Ocupació.
- La realitat sociolaboral del municipi.
- El món empresarial de l'illa (especial atenció a la producció agrària)
-

FUNCIONS:

- Direcció i coordinació de tot l'equip humà adscrit al projecte (professionals i alumnat treballador).
- Disseny, coordinació, planificació, supervisió i avaluació del projecte formatiu.
- Màxim responsable de la programació diària, setmanal i mensual.
- Tutorització i seguiment de l'alumnat.
- Realitzar les pertinents valoracions d'aprenentatge i evolució de l'alumnat treballador respecte dels mòduls.
- Elaboració i control pressupostari, justificació econòmica.
- Gestió i control dels recursos material i organització logística.
- Coordinació del projecte tècnic d'obra o execució. Vetllar pel seu màxim acompliment.
- Participar en el disseny del programa d'inserció de l'alumnat treballador i la seva orientació professional.
- Vetllar pel compliment de les normes i mesures de salut laboral.
- Aplicar les sancions disciplinàries que pertocin amb la coordinació de l'equip.
- Participar en les reunions de l'equip docent, l'equip del projecte, amb altres àrees internes municipals sempre que la situació o el moment ho requereixi.
- Rebre i posar en coneixement de les persones corresponents la documentació, informació i correspondència, etc. que arribi en nom del projecte.
- Elaborar i executar les normatives, manuals d'intervenció i altres documents que permetin una major eficiència i eficàcia del projecte.
- Assumir aquelles competències que no estiguin atribuïdes a cap altre òrgan.

DURADA: Contracte de durada determinada vinculat a programes finançats amb fons socials europeus de 12 mesos aproximadament.

JORNADA: Mitja jornada, de 18'75/h/setmana a cada programa, Son Trias i Sant Pere, fent un total de 37'5/hores setmanals.

COST SALARIAL MENSUAL BRUT APROXIMAT PER JORNADA COMPLETA:
2.831,67€/mensuals amb pagues extres incloses

Es tracta de la creació d'una borsa per cobrir les necessitats relatives a les circumstàncies que permeten nomenar personal laboral segons allò que preveu l'article 11 TREBEP i l'article 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de les Illes Balears.

Base 2ª.- Requisits dels aspirants

PRIMER.- Per prendre part a les proves selectives els aspirants han de posseir o complir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Ser espanyol o ciutadà d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes prevists a la llei estatal que regula aquesta matèria, amb excepció de les places per a les quals a les bases específiques es limiti l'accés als aspirants de nacionalitat espanyola.

En virtut de la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre, de reforma de la LO 4/2000 sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració Social, i del RD 864/2001 del Reglament d'execució, tenen dret d'accés a l'administració pública com a personal laboral els estrangers residents legalment a Espanya.

b) Tenir 16 anys complits i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en disposició del títol de grau en pedagogia y/o psicologia.

A efectes de la titulació exigida per a l'ingrés es tindran en compte les equivalències de titulacions establertes a la normativa vigent.

d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions.

e) No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin per cap expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que en el seu estat impedeixi l'accés a la funció pública, si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola d'acord amb el que s'estableix a la lletra a) d'aquesta base.

f) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.



g) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell C1 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Jovent (BOIB núm. 34, de 12-03-2013) o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (BOIB número 19, de 07-02-2012), garanteixi els coneixements de català exigits.

Aquest document acreditatiu s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

h) Acreditar un mínim d'experiència professional de 18 mesos en funcions similars al càrrec.

SEGON.- Tots els requisits exigits i mèrits que se vulguin al·legar s'han de posseir el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

TERCER.- En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no compleix els requisits exigits per a la convocatòria, n'haurà de proposar l'exclusió a la Batlia, amb l'audiència prèvia de l'interessat, fent constar les causes que justifiquen la proposta.

La Batlia resoldrà el que procedeixi en dret.

Base 3^a.- Presentació de sol·licituds.

1.- Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de **5 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà del dia de la publicació de les Bases al BOIB, i s'han de dirigir a la Batlia de l'Ajuntament d'Esporles. Es recomana que es prioritzi la presentació per **seu electrònica**: <https://esporles.eadministracio.cat/>
També es poden presentar en la forma prevista a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas de que no es presenti la sol·licitud presencialment al registre de l'Ajuntament o a través de seu electrònica és **obligatori**, per agilitzar el procediment, que l'interessat envii justificant de presentació de la sol·licitud al correu electrònic: ajuntament@esporles.cat.

El model de sol·licitud ve recollit a l'annex 1.

A l'imprès de sol·licitud (ANNEX 1) els interessats faran constar que reuneixen tots els requisits exigits a la Base d'aquesta convocatòria, a la data de l'expiració del termini assenyalat per la presentació de sol·licituds i els mèrits que vulguin adjuntar.

2.- A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar a la sol·licitud, els aspirants hi han de consignar les dades i acompanyar la documentació que s'assenyala a continuació:

a) Indicar la plaça a la qual s'opta.

b) Manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides sempre a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. Aquesta manifestació no serà extensiva al requisit del coneixement de la llengua catalana.

c) Acreditar el requisit del coneixement de la llengua catalana. Per a l'acreditació d'aquest requisit s'ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, el certificat emès per la Conselleria d'Educació i Universitat o equivalent, que correspongui al nivell de coneixements fixat per a la plaça a la qual s'opta.



- d) Adjuntar fotocòpia del document nacional d'identificació i en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- e) Adjuntar fotocòpia del títol acadèmic exigít a la convocatòria (anvers i revers) o certificació acadèmica d'haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- f) Adjuntar els mèrits que se vulguin al·legar.
- g) Adjuntar document justificatiu del pagament de la taxa de **18,00€** per participació a processos selectius publicada al BOIB núm. 147 de data 2 de desembre de 2017.

L'import s'haurà de fer efectiu al número de compte següent:

ES38 2100 0785 2202 0000 3150

Concepte: Nom complet + director/a de programes mixtos

3.- La Batlia, per si mateixa o a proposta del Tribunal qualificador, podrà sol·licitar, a l'efecte procedent, que les persones interessades acreditin els punts on es suposa que han incorregut en inexactitud o falsedat a l'hora de formular la sol·licitud corresponent.

4.- Si la sol·licitud presentada no compleix els requisits assenyalats a la convocatòria, es requerirà als interessats, mitjançant publicació en el tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament, per tal que, en el termini de **3 dies hàbils** comptadors des d'aquesta publicació, esmenin la falta o adjuntin el document que sigui preceptiu, amb l'advertència de considerar no presentada la sol·licitud si no s'acompleix el requeriment.

Base 4ª.- Admissió dels aspirants

Hi haurà un termini de **cinc dies naturals** per fer consultes i reclamacions després del qual quedarà ratificada la llista definitiva de candidatures que passaran a la fase de valoració dels mèrits i d'entrevista; la data de la qual es notificarà personalment a les cinc candidatures que hagin obtingut una major puntuació.

Base 5ª.- Tribunal qualificador

1.- El Tribunal qualificador es constituirà en la forma que determina l'article 60 TREBEP Estatut bàsic de l'empleat públic, i, supletòriament, l'article 51 de la Llei 3/2007, de la funció pública de la CAIB i l'article 4 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny.

Els membres del Tribunal han de ser funcionaris de carrera o personal laboral fitxo d'igual o superior categoria, i amb titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigít per a la plaça convocada. Estarà format per:

- Un president, funcionari de carrera/personal laboral
- Tres vocals. Funcionaris de carrera/personal laboral
- Secretari amb veu i sense vot.

Així mateix es nomenarà un suplent per a cadascun dels membres del Tribunal qualificador.

2. La composició del Tribunal serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir una titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

En la designació del Tribunal es procurarà garantir, en tot cas, el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per valorar els coneixements i les aptituds requerides dels aspirants.

3.- Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, per la qual cosa ho notificaran a l'autoritat convocant, quan es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.

Igualment els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat anterior.

La constitució i l'actuació del Tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic. Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i el vot del president dirimirà els empats.

5.- Correspon al Tribunal qualificador resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquestes



bases i també allò que pertoqui en els casos no prevists.

Base 6ª.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

Els mèrits a valorar i la puntuació de l'entrevista seran els que es relacionen a continuació, amb un total com a màxim de 72 punts:

Barems de selecció:

- **Formació: 13 punts.**
- **Experiència laboral: 31 punts.**
- **Entrevista: 28 punts.**

Es valorarà:

Formació (fins un màxim de 13 punts).

- Altres llicenciatures relacionades amb el lloc de feina: 3 punts per llicenciatura.
- Màster o altres postgraus relacionats amb el lloc de feina: 2 punts
- Altra formació relacionada amb les funcions del lloc de treball i amb la temàtica del taller d'ocupació: 6 punts per cada curs amb una durada mínima de 50 hores.
- Nivell de la junta avaluadora de català o equivalent:
 - Nivell C2: 2 punts.
 - Nivell LA: 1 punt. (a sumar al nivell presentat de català C2)

Experiència laboral (fins a un màxim de 31 punts).

- Experiència laboral relacionada amb les funcions del lloc de treball: 0,2 punts per mes treballat (acreditat amb vida laboral i/o contractes i/o certificats de tasques d'empresa).

Entrevista (fins a un màxim de 28 punts).

- Actitud i motivació davant la feina: 4 punts.
- Interès per les persones de col·lectius vulnerables: 4 punts.
- Iniciativa: 4 punts.
- Capacitat de comunicació: 4 punts.
- Coneixements específics de tallers de formació i ocupació: 4 punts.
- Capacitat de gestió de tasques administratives: 4 punts.
- Coneixements de la realitat socioeconòmica d'Esporles: 4 punts.

Base 7ª.- Qualificació i ordre de classificació definitiva.

La qualificació de les diferents fases es farà pública el mateix dia que s'acordi i s'exposarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

La qualificació final serà la suma de la fase de concurs i fase d'entrevista personal.

L'ordre de classificació dels aspirants s'establirà en funció de la qualificació obtinguda; s'ordenaran de major a menor puntuació.

En cas d'empat, l'ordre es fixarà tenint en compte:

- 1.- Les millors puntuacions obtingudes a la fase de concurs.
- 2.- Sorteig.



ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD

Non i cognoms	
DNI núm.	
Domicili	
Localitat	
C.P.	
Telèfon	
Correu electrònic	

Mitjançant el present comparesc i, com millor procedeixi.

EXPOSA

Que desitja ser admès/a a la borsa de personal de suport administratiu pels programes SOIB Formació i Ocupació de l'Ajuntament d'Esporles, d'acord amb la convocatòria publicada al BOIB n° de data.....

Que reuneixo totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria i DECLAR:

1.- No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions.

2.- No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin per cap expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que en el seu estat impedeixi l'accés a la funció pública, si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola d'acord amb el que s'estableix a la lletra a) d'aquesta base.

3.- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.



Que aporta els següents documents (assenyaleu la casella adient):

	Document nacional d'identitat (DNI)
	Titulació de la formació exigida a la base segona
	Titulació de llengua catalana (nivell C1)
	Justificant pagament taxa 18€

Per l'exposat

SOL·LICIT

Ser admès/a en el procés selectiu per formar part de la borsa de Director/a dels programes mixtes SOIB Formació i Ocupació 2022 de l'Ajuntament d'Esporles.

....., a.....de.....de.....

Sra. BATLESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES

SEGON.- Convocar el procés de selecció, publicant les Bases al BOIB

Esporles, document signat electrònicament.