

BASES PER SOL·LICITAR SUBVENCIÓ A L'AJUNTAMENT D'ESPORLES PER A CLUBS ESPORTIUS D'ESPORLES

Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques i en les restants normes de dret administratiu que si escau siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

1. Finalitat i objecte de la convocatòria

L'Ajuntament d'Esporles, mitjançant la Regidoria de participació ciutadana, pretén donar suport als clubs esportius d'Esporles amb la finalitat de fomentar la pràctica de l'esport, impulsar hàbits de vida saludable i apropar l'esport a la població d'Esporles, especialment als i les menors en edat escolar. A tal efecte, s'estableixen dues línies de subvencions amb un objectiu diferenciat:

Línia 1: L'objecte d'aquesta línia de subvencions és el desenvolupament de l'activitat esportiva per part dels clubs esportius d'Esporles.

Línia 2: L'objecte d'aquesta línia de subvencions és cobrir les despeses per prevenir la propagació de la COVID19 en els clubs esportius d'Esporles.

Les dues línies no són excloents una de l'altra, per tant, les entitats beneficiàries poden sol·licitar subvenció per a les dues línies conjuntament.

2. Crèdit pressupostari

El crèdit pressupostari disponible serà de 10.000€, amb càrrec a la partida 334.41000 del pressupost de l'Ajuntament d'Esporles per al 2020.

3. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOIB. Si el darrer dia és dissabte o inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Les instàncies s'han d'adreçar al Registre de l'Ajuntament d'Esporles i juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació detallada en la base desena d'aquesta convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació de les prescripcions contingudes a aquesta convocatòria i al Text refós de la Llei de Subvencions.

4. Entitats beneficiàries i requisits

Poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats esportives degudament inscrites al Registre d'entitats de l'Ajuntament d'Esporles i al Registre d'Entitats esportives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les entitats de cultura, oci i/o de temps lliure no es podran adherir a aquestes subvencions ja que tenen la seva pròpia línia de subvencions.

No poden beneficiar-se de cap subvenció les persones, les entitats o les agrupacions que incorrin en qualsevol de les prohibicions que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions; l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat d'homes i dones, ni les que hagin estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, o qualsevol altra aplicable.



5. Temporalització de la convocatòria i de les despeses subvencionables

Cada entitat pot presentar una única sol·licitud per a cada línia en el marc de la present convocatòria.

Les activitats objecte d'aquesta convocatòria, emmarcades dins la línia 1, s'han de desenvolupar entre l'1 de gener del 2020 i el 30 de juny del 2020 (ambdós inclosos).

Les activitats objecte d'aquesta convocatòria, emmarcades dins la línia 2, s'han de desenvolupar entre l'1 de gener del 2020 i el 15 de desembre del 2020 (ambdós inclosos).

La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte, que no pot tenir, en cap cas, una durada superior a 12 mesos. Per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte.

6. Actuacions subvencionables

Són subvencionables aquelles despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat esportiva del club o que siguin necessàries per desenvolupar-la, per a esportistes o categories en edat escolar, entenent que aquesta edat és fins el 18 anys, exclosos. Les despeses subvencionables han de ser assumides pel club beneficiari (factures a nom del club beneficiari i abonades pel club beneficiari) i poden ser les següents:

Línia 1:

- Fitxes federatives dels esportistes, entrenadors i/o delegats.
- Mutualitats dels esportistes, entrenadors i/o delegats.
- Despeses d'arbitratges en competicions oficials.
- Despeses d'inscripcions d'esportistes, equips i clubs a competicions oficials.
- Altres despeses no recollides anteriorment i que són requisit per poder disputar competicions oficials.

Línia 2:

- Despeses extraordinàries per prevenir la propagació de la COVID-19, com per exemple: compra de gel hidroalcohòlic, mascaretes, productes desinfectants, etc.

7. Actuacions no subvencionables

Seràn despeses no subvencionables per aquesta línia de subvencions:

- Gratificacions o premis en metàl·lic del personal del club (entrenadors, delegats, directius o altres).
- Premis i/o despeses per a l'organització de trofeus, campus, diades, etc.
- Despeses de l'activitat pròpia del club per a competicions no oficials.
- Despeses per activitats del club que no són la marcada com a pròpia i principal.
- Interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Lloguer de béns immobles.
- Despeses de sopars i dinars d'inauguracions, cloendes o altres celebracions
- Roba per esdeveniments puntuals que no es corresponen amb l'activitat ordinària de l'entitat.
- Compra de material, tant fungible com inventariable (excepte el material emmarcat en la línia 2)
- Qualsevol altra despesa que no es pugui desprendre de les despeses subvencionables.



8. Règim de la concessió

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt 2, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

9. Òrgans competents i composició de la comissió avaluadora

L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és batlia.

Amb l'objectiu d'agilitzar la tramitació de les subvencions, es crearà una comissió mixta, que revisarà, valorarà i avaluarà els projectes i justificacions presentades per posteriorment elevar proposta de resolució per la seva ratificació o derogació.

Aquesta comissió mixta estarà formada per:

- Director de l'escola municipal de música i dansa.
- Bibliotecària i tècnic de l'arxiu municipal.
- Tècnic de l'Agenda local 21
- Dinamitzadora sociocultural
- Tècnic d'esports i espais municipals
- Regidora de participació ciutadana
- Regidor d'esports
- Cap de la oposició
- Secretària de l'Ajuntament

10. Documentació per entregar

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models annexes a aquesta convocatòria i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. S'ha d'entregar la documentació següent:

1. Model de sol·licitud (annex 1), un per a cada línia de subvenció.
2. Projecte d'activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica (annex 2), un per a cada línia de subvenció.
3. Declaracions jurades (annex 3).

11. Criteris objectius que han de regir l'atorgament de les subvencions

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació i s'ha de resoldre segons aquests criteris.

Amb la finalitat d'establir l'import a subvencionar, els criteris de valoració per resoldre la convocatòria seran els següents:

Línia 1: Nombre d'esportistes del club en edat escolar (fins a 18 anys exclosos) i degudament inscrits a la federació corresponent o al programa de Jocs esportius escolars del Consell de Mallorca.

Línia 2: Import de les despeses realitzades per part de club per tal de prevenir la propagació de la COVID19.

12. Import de la subvenció

El crèdit pressupostari per aquesta convocatòria de subvencions es distribuirà de la següent manera:

Línia 1: El 60% del crèdit pressupostari.



Línia 2: El 40% del crèdit pressupostari.

Per determinar l'import per a cada subvenció, s'aplicaran les següents fórmules:

Línia 1

$$\text{Import de la subvenció} = \frac{\text{CPL1}}{\text{NETC}} \times \text{NECS}$$

CPL1: Crèdit pressupostari per a la línia 1.

NETC: Nombre d'esportistes amb llicències federatives o escolars de tots els clubs sol·licitants.

NECS: Nombre d'esportistes amb llicències federatives o escolars del club sol·licitant.

Línia 2

$$\text{Import de la subvenció} = \frac{\text{ISC} \times \text{CPL2}}{\text{STISTC}}$$

ISC: Import sol·licitat per part del club

CPL2: Crèdit pressupostari per a la línia 2

STISTC: Suma total dels imports sol·licitats per tots els clubs

En cas d'existir romanent de crèdit pressupostari en una de les dues línies, aquest es podrà incorporar a l'altra línia de subvencions, sempre i quan aquesta darrera hagi esgotat el seu crèdit pressupostari.

13. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats mitjançant correu electrònic, concedint un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i les proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Després d'examinar les al·legacions si les hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè en el termini de 3 dies comuniquin la seva acceptació. En qualsevol cas l'acceptació s'entén produïda automàticament si, una vegada transcorregut el termini de 3 dies hàbils des de la notificació no es fa constar el contrari.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.



El termini de resolució i notificació serà de 3 mesos des de la data de finalització d'entrega de sol·licituds.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció

14. Termini per la justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries han de justificar la subvenció atorgada abans del 15 de desembre del 2020. La justificació de la subvenció ha de ser de l'import total del projecte presentat en la sol·licitud de subvenció.

L'abonament de la subvenció es fa amb la justificació prèvia de l'entitat beneficiària del compliment de la finalitat i de la despesa i de l'activitat subvencionada.

15. Documentació per la justificació de la subvenció

Per acreditar haver fet el projecte subvencionat, s'ha de presentar al registre de l'Ajuntament d'Esportles el compte justificatiu, que ha d'incloure la següent documentació:

- a) Memòria tècnica
 - Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data de finalització de l'activitat. Si no s'ha executat la totalitat o hi ha hagut modificacions del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. La memòria s'ha de presentar segons l'estructura de l'annex 4. S'ha de presentar un annex 4 per a cada línia de subvenció que es sol·liciti.

- b) Memòria econòmica: És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. S'ha de presentar:
 - Relació de les despeses i dels ingressos del projecte subvencionat (annex 5). La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament. La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància (annex 6). S'ha de presentar un annex 5 i 6 per a cada línia de subvenció que es sol·liciti.
 - Les factures originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària, amb data que coincideixi amb el període subvencionable i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar amb el mateix ordre establert en la relació de despeses que ha de presentar amb l'annex 5. Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.
 - En la línia 1, en el cas d'impossibilitat de tenir factura de la despesa realitzada, es podria acceptar un certificat emès per la federació corresponent on es detallàs clarament els



conceptes de la despesa, els seus imports i la data de realització de la despesa. Aquest certificat ha de ser original i amb segell i firma per part de la federació corresponent.

- Comprovant o justificant del pagament de la despesa. La justificació del pagament de les despeses presentades es realitzarà en funció de com s'hagi abonat i amb els límits prevists, ja sigui amb còpia del pagament via transferència, targeta bancària o en cas de pagaments en metàl·lic, consignació manual d'haver rebut l'import de la factura, on hi consti el nom i DNI de la persona receptora del metàl·lic.

16. Pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció

Es denegarà la concessió de la subvenció en el supòsits següents:

- Quan l'import de les subvencions, ingressos o ajudes econòmiques concedides sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes econòmiques d'altres administracions públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar l'entitat.
- Quan l'objecte pel qual se sol·licita la subvenció no s'adeqüi a l'objecte de la convocatòria o no compleixi els requisits prevists per ser-ne beneficiari.
- Si de la memòria final es desprèn que el cost total definitiu del projecte és inferior a l'import inicialment previst, l'entitat ha de reintegrar, si escau, la part de la subvenció no utilitzada, sens perjudici que sigui aplicable l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, sempre que es cobri l'import concedit per anticipat i abans de la justificació.

17. Obligacions de les entitats beneficiàries.

D'acord amb l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions i la resta de normativa aplicable, les entitats beneficiàries tenen les obligacions següents:

- Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la proposta de resolució. En qualsevol cas l'acceptació s'entén produïda automàticament si, una vegada transcorregut el termini de 3 dies hàbils des de la notificació no es fa constar el contrari.
- Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que duguin a terme els òrgans competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar a l'Ajuntament d'Esporles l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Incorporar de manera visible a tota la publicitat que s'utilitzi per difondre les activitats subvencionades el logotip i imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esporles, per tal d'identificar l'origen dels ajuts i fent esment a que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament d'Esporles.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
- Notificar a l'òrgan instructor qualsevol modificació de la documentació presentada



juntament amb la sol·licitud que es produeixi durant el període subvencionat fins que no es presenti la justificació final del projecte.

- La responsabilitat civil o penal de les actuacions concretes de cada activitat recau exclusivament sobre l'entitat que la promou.

