



Pla de participació

Document 1 del Pla d'Acció de l'Agenda 21 d'Esporles

Octubre de 2009

- A. Descripció del procés participatiu**
- B. Participació registrada**
- C. Punts forts i febles de la participació**

Segons el Decret 123/2002 sobre la implantació de l'Agenda Local 21 als municipis de les Illes Balears...

Pla de Participació: és el document del Pla d'Acció que regula la participació dels diferents actors implicats (Administració i Fòrum) en la forma, definició i prioritització de les solucions, l'estructura organitzativa dels participants en l'Agenda 21, les responsabilitats, les pràctiques i el procediment per desenvolupar el Pla d'Acció.



ÍNDEX

1	PLA DE PARTICIPACIÓ.....	9
1.1	Descripció del procés participatiu i els seus actors.....	10
1.2	Participació registrada.....	24
1.3	Punts forts i febles de la participació.....	25
1.4	Annex 1: Reglament de participació.....	26
1.5	Annex 2: COMPROMISOS D’AALBORG.....	36
1.6	Annex 3: Fòrums IES.....	41

PRESENTACIÓ

Reconeixement a la tasca d'un poble

El Pla d'Acció de l'Agenda 21 d'Esporles és un document elaborat gràcies a la participació de molta gent com tu, que ha treballat de manera desinteressada per tal de millorar la qualitat de vida dels que vivim i viuran a Esporles.

Des de l'Ajuntament et volem agrair profundament la teva col·laboració i reconèixer la importància que tenen les teves aportacions i el teu interès per aquest document i pel poble, per això te volem encoratjar a continuar participant i seguir d'aprop les evolucions de les teves propostes. Nosaltres com a representants, posarem tots els mitjans que tenim a l'abast per tal de satisfer les teves demandes i seguir impulsant el model participatiu que hem iniciat.

El Pla d'Acció de l'Agenda 21 recull el que s'ha fet i proposat fins ara, i una planificació del que es farà en el futur per tal que puguis participar de les principals decisions del municipi. El Pla d'Acció es compon de tres apartats bàsics que el nostre cas els hem dividit en tres documents separats per tal de facilitar-ne la lectura:

1. **El Pla de Participació:** és un resum de les estratègies dutes a terme per a fomentar la participació fins al dia d'avui.
2. **El Pla d'Actuació:** És un document que descriu detalladament, un per un, tots els projectes proposats.
3. **El Pla de Seguiment:** És una planificació de la participació durant els propers anys. També conté els indicadors de sostenibilitat que serveixen per a mesurar com camina el municipi cap a la sostenibilitat.

Aquest document és una mostra de la implicació que té el nostre poble i la gent com tu. Esporles, gràcies a les teves inestimables aportacions ha esdevingut un model a seguir per la seva lluita constant per millorar i per avançar cap a la sostenibilitat i l'equilibri social i econòmic.

Per aquest motiu, el batle i la resta de representants de l'Ajuntament t'agraïm l'esforç realitzat.

T'esperam a les properes reunions.



QUÈ ÉS L'AGENDA 21 I COM FUNCIONA AL MUNICIPI?

ORIGEN DE L'AGENDA 21

El concepte d'Agenda Local 21 té el seu origen en la Conferència sobre el Medi Ambient i el Desenvolupament –Cimera de la Terra- l'any 1992 a Rio de Janeiro. En aquesta Cimera es va adoptar el Programa 21, és a dir el Pla d'Acció Global cap el Desenvolupament Sostenible.

A partir d'aquest acord es començaren a desenvolupar polítiques i programes a diferents municipis d'arreu del món.

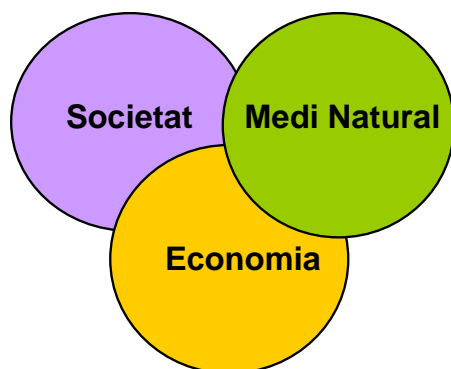
Any	Conferència o Programa Internacional
1992	Conferència sobre el Medi Ambient i el Desenvolupament –Cimera de la Terra- V Programa de la Unió Europea sobre el medi ambient i el desenvolupament sostenible. El seu objectiu era integrar les polítiques ambientals en les polítiques econòmiques i socials de la UE
1992	Primera Conferència Europea de Ciutats i Pobles Sostenibles, Aalborg (Dinamarca). Neix la
1994	Campanya Europea de Ciutats i Pobles Sostenibles.
1996	Segona Conferència Europea de Ciutats i Pobles Sostenibles. Pla d'Actuació de Lisboa Cimera extraordinària Rio+5. Nova York. Revisió dels objectius establerts en la Cimera de
1997	la Terra de 1992
2000	Tercera Conferència Europea de Ciutats i Pobles Sostenibles. Hannover VI Programa d'Acció en matèria de medi ambient de la UE "El futur a les nostres mans"
2001	(2001-2010) Estratègia de la Unió Europea per al Desenvolupament Sostenible "Desenvolupament
2001	Sostenible en Europa per a un món millor"
2002	Conferència Mundial Rio+10. II Cimera de la Terra. Johannesburgo-Sud-Àfrica Quarta Conferència de Ciutats Europees Sostenibles. Aalborg+10 que marca els deu anys
2004	de la Campanya de les Ciutats i Pobles Sostenibles

L'any 2004 es proposaren els 10 compromisos d'Aalborg recollits en un document que ha subscrit l'Ajuntament i que representa la ideologia d'un compromís real cap a la sostenibilitat. Veure Annex 2.

L'AGENDA 21 D'ESPORLES

L'Agenda 21 és un sistema de gestió pública promogut per l'Ajuntament per tal d'implicar progressivament la ciutadania en les decisions que es prenen i que afecten al municipi. L'Agenda 21 té com a objectiu a curt, mig i llarg termini l'increment de la qualitat de vida del poble juntament amb un desenvolupament socioeconòmic respectuós amb l'entorn. Se cerca l'equilibri entre els aspectes ambientals, econòmics i socials per a apropar-nos a un model de societat sostenible.





L'Agenda Local és un procés que té com a objectiu aconseguir que el municipi s'apropi a un model de poble sostenible millorant els aspectes **ambientals, econòmics i socials**.

L'agenda 21 d'Esporles és un procés que pretén donar compliment als compromisos d'Aalborg basant-se en quatre premisses que es basen en el treball i el compromís amb la gent que participa:

1. Informació i educació

Per tal de comptar amb la participació de la ciutadania y la seva implicació en el procés cal que tothom tengui accés a la informació necessària per a conèixer la realitat del municipi amb profunditat i també conèixer el procés d'Agenda 21 en el qual han d'esdevenir actors importants.

Per aquest motiu cal treballar amb els conceptes bàsics del procés però també altres aspectes pràctics com les formes d'intervenir en els moments participatius.

Per tal de donar a conèixer el municipi a la ciutadania es va fer un **diagnòstic** de la situació socioeconòmica i ambiental d'Esporles. El diagnòstic és un document que es va fer amb l'ajut i participació de molta gent i que va servir per recopilar una gran quantitat d'informació sobre el poble. Aquest document recull els punts forts i febles del municipi basant-se en una enquesta feta a una part significativa de les llars d'Esporles, d'aquesta manera, el document, va ser un punt de partida molt important per a començar el debat i fer propostes de millora.

La informació continguda al Diagnòstic i tota la que es va generant en relació al municipi una vegada publicat aquest document marc, especialment aquella que fa referència als àmbits de feina de l'Agenda 21, es van comunicant puntualment a la ciutadania a través de la web municipal, mailing, notícies, etc.

El que s'intenta és que tothom pugui conèixer de primera mà les evolucions del municipi, majoritàriament dutes a terme des de l'Ajuntament.

Una vegada tothom coneix el que s'espera d'un mateix com a part del procés i té la informació necessària tenim la ciutadania preparada per participar.

2. Participació

La participació és l'eix fonamental del procés d'Agenda 21. La progressiva implicació de la ciutadania en la presa de decisions és un dels objectius fonamentals del procés. Els procés participatiu s'explica en aquest document, anomenat Pla de Participació.

3. **Gestió**

L'Ajuntament es compromet a desenvolupar les propostes dels ciutadans en la mesura de les seves possibilitats. Es dóna especial importància als projectes que s'han votat com a prioritaris. L'evolució de cadascun dels projectes s'explica en el document Pla d'Actuació.

4. **Seguiment**

El seguiment de l'evolució dels projectes i de la tendència general del municipi ha de ser una font de motivació per a assegurar la continuïtat del procés. La ciutadania té el dret i el deure de seguir l'evolució de les seves propostes. Tota la planificació i les formes de seguiment s'expliquen en el document Pla de Seguiment.

CRONOLOGIA

La implantació de l'Agenda 21 a tengué diferents etapes que defineixen la seva cronologia. S'ha de tenir en compte que és un procés que té la necessitat d'adaptar-se als ritmes de l'administració i de les persones i per això el seu avanç no sempre ha estat senzill. Tot i això en aquests moments, en el que hi ha molts projectes que s'han executat gràcies al procés, ningú dubta de la seva utilitat.

Figura 1. Cronologia de les fases d'elaboració de l'Agenda Local 21 d'Esporles.



MARC LEGAL DEL DOCUMENT PLA D'ACCIÓ

Així com estableix el decret 123/2002 (article 8), l'Agenda Local 21 ha de contenir un **Pla d'Acció**, que és el document que basant-se en el Diagnòstic defineix les **propostes a realitzar**, amb inclusió de l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments, les accions i els recursos per **dur a terme la millora sostenible del municipi**. Així doncs, en aquest document es recullen totes les propostes i idees de les distintes comissions del Fòrum Ciutadà, en forma de projectes que miren pel futur sostenible del municipi.

Aquest document, segons especifica l'article 4 del decret 123 / 2002, ha d'incloure com a mínim els següents apartats:

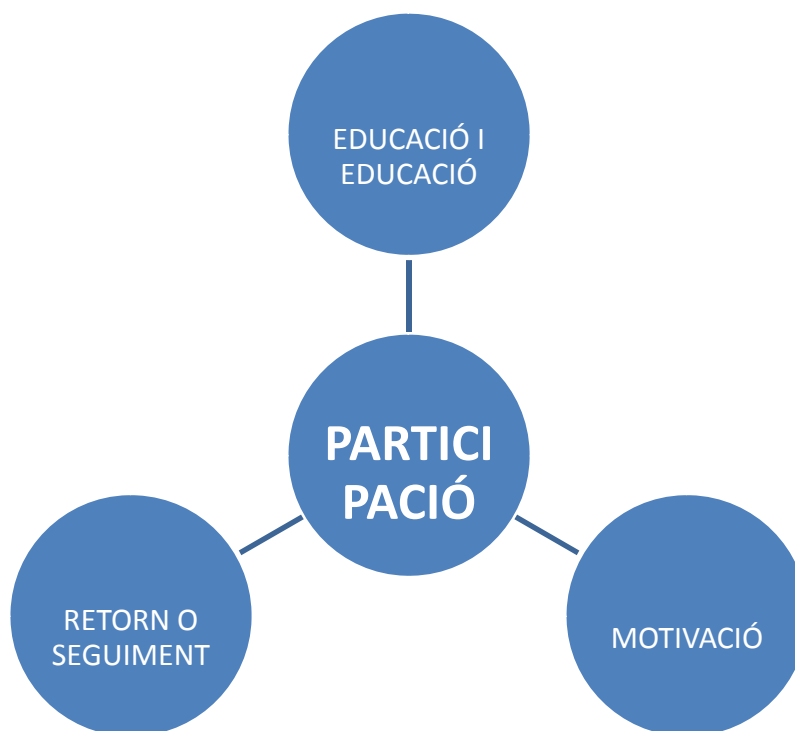
- **Pla de Participació:** és el document del Pla d'Acció que regula la participació dels diferents actors implicats (Administració i Fòrum) en la forma, definició i prioritització de les solucions, l'estructura organitzativa dels participants en l'Agenda 21, les responsabilitats, les pràctiques i el procediment per desenvolupar el Pla d'Acció.
- **Pla d'Actuació:** és el document del Pla d'Acció que defineix les accions a realitzar per solucionar els punts febles o potenciar els punts forts detectats en el Diagnòstic. Aquestes accions es defineixen progressivament d'accions generals (d'objectius i àmbits d'abast general) a accions concretes (en projectes precisos i particulars). El Pla d'Actuació ha de definir les Línies Estratègiques, les quals se subdividiran en Programes i aquests en Accions.
- **Pla de Seguiment:** és el document del Pla d'Acció que defineix un sistema d'avaluació contínua i periòdica del desenvolupament i dels resultats obtinguts per implantar el Pla d'Acció.
- **Indicadors:** són elements de quantificació que permeten mesurar l'evolució de cada Pla d'Acció i / o els seus resultats, i determinar si les actuacions realitzades en el marc del Pla d'Acció estan d'acord amb els objectius de l'Agenda Local 21.

En altres paraules, si el Diagnòstic ens va permetre conèixer l'estat del municipi i la percepció que en té la ciutadania; el **Pla d'Acció** marcarà el camí a seguir per avançar de forma participativa amb l'horitzó de la sostenibilitat i dotarà dels instruments necessaris per comprovar aquest fet.

1 PLA DE PARTICIPACIÓ

La participació de la ciutadania és la part essencial del procés d'Agenda 21, ja que són els mateixos esporlerins i esporlerines els que coneixen el poble i allò que cal millorar. La implicació de la gent en el procés s'organitza amb una planificació acurada. El Pla de Participació és un document que resumeix les estratègies emprades per tal de conduir i motivar la participació durant els darrers anys.

Des de l'Ajuntament s'ha treballat perquè totes les àrees tinguin en compte la participació de la ciutadania en els seus projectes. En tot moment s'ha intentat informar al poble i posar-lo en coneixement de les novetats i projectes de tal forma que tothom estigui al dia de la realitat municipal. Des del consistori s'ha adoptat l'estratègia de treballar per la participació a llarg termini, plantejant-la en tot moment com la conseqüència d'un procés formatiu, educatiu i de confiança mútua amb la ciutadania.



1.1 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS PARTICIPATIU I ELS SEUS ACTORS

La implicació de ciutadania s'ha aconseguit amb una planificació acurada que ha assegurat en tot moment que en cadascuna de les diverses trobades, reunions, etc. anés creixent la motivació dels assistents. El Pla de Participació és un document que resumeix les actuacions i estratègies emprades per tal de conduir i motivar la participació.

Des de l'Ajuntament s'ha treballat perquè totes les seves àrees tinguin en compte la participació de la gent en els seus projectes. En tot moment s'ha intentat informar al poble i posar-lo en coneixement de les novetats i projectes de tal forma que tothom estigui al dia de la realitat municipal. Des del consistori s'ha adoptat l'estratègia de treballar per la participació a llarg termini, plantejant-la en tot moment com la conseqüència d'un procés formatiu, educatiu i de confiança mútua amb la ciutadania.



1.1.1 ORGANITZACIÓ POLÍTICA I TÈCNICA DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

L'organització entre les persones que treballen i governen l'Ajuntament és un dels factors clau per a l'impuls de la participació al municipi. El regidor de participació ciutadana és el que té la responsabilitat de trametre als demés regidors la necessitat, la importància i utilitat de compartir amb el poble les actuacions de l'Ajuntament. Aquest missatge fa que la resta de la corporació també conegui i treballi tenint en compte els principis de l'agenda 21.

El fet que l'Ajuntament d'Esporles sigui un Ajuntament d'unes dimensions més aviat reduïdes ajuda a mantenir una gran proximitat entre l'equip tècnic i tot l'equip de govern. Aquest fet, juntament amb el suport de totes les regidories i la batlia al procés, han suposat que la participació es tenguí en compte de manera constant.



El procés participatiu també és informat a la resta de representants polítics de l'oposició a través de la comissió informativa i de manera informal.

L'organigrama polític-tècnic que es presenta a continuació mostra en els seus dos primers nivells als polítics i a continuació els tècnics o assessors que en un moment o l'altre han col·laborat en la planificació o organització de la participació. Aquestes persones treballen de manera coordinada amb l'àrea de participació ciutadana que depèn del regidor de participació amb una relació estreta amb la batlia.

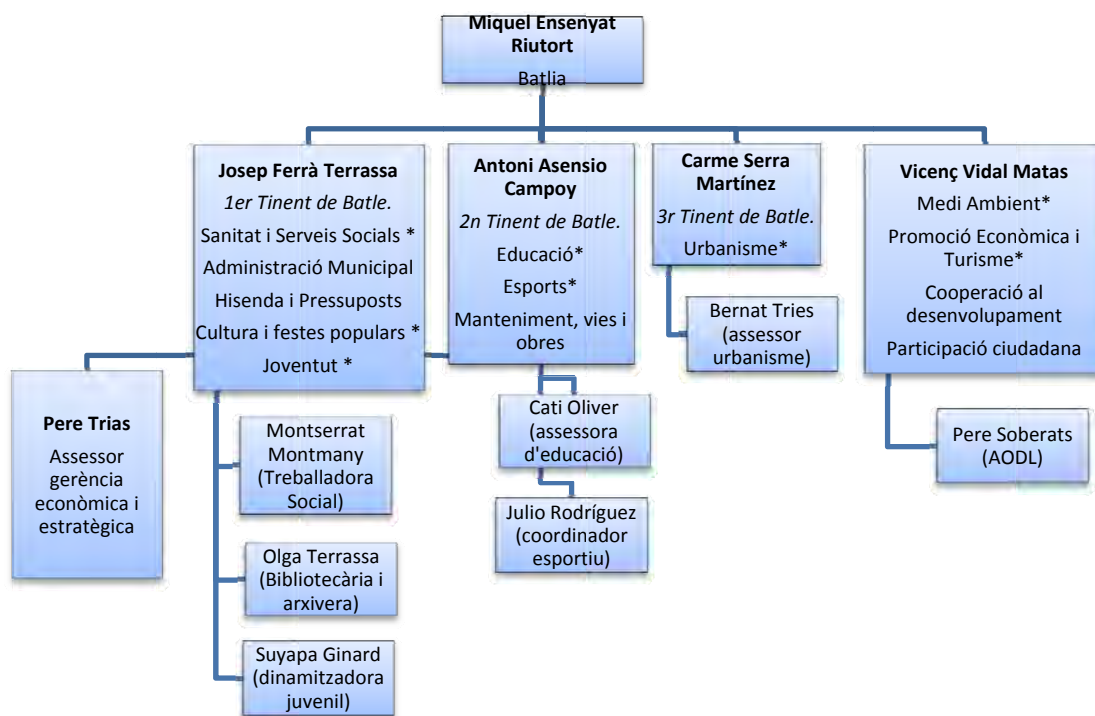


Figura 2: Organigrama de l'Ajuntament amb el nom de les persones implicades en la participació.

L'equip coordinador de l'Agenda 21 està format per un ADL amb el suport de diferents tècnics de l'Ajuntament i alguns becaris que han treballat de manera puntual a l'Espai 21. S'ha d'esmentar l'aportació tècnica del regidor de participació ciutadana que té experiència en implantació d'Agenda 21 i l'ajuda desinteressada de diversos membres del Fòrum Ciutadà que aporten idees sobre el funcionament d'aquest mateix.

L'equip tècnic té diverses funcions com:

- Redactar els documents de l'Agenda local 21.
- Coordinar la participació ciutadana.
- Sintetitzar tota la informació que s'obté com a resultat del Fòrum ciutadà, els grups de treball i les reunions.
- Informar contínuament a les persones del Fòrum Ciutadà sobre els projectes i les notícies relacionades amb aquests.

1.1.2 ESPAI 21

Una factor clau per a impulsar el procés participatiu al municipi és el fet de tenir un lloc físic de referència per a la ciutadania, l'Espai 21, també anomenat Oficina per al Desenvolupament Sostenible d'Esporles. A l'espai 21 s'hi troba ubicat el coordinador de l'Agenda 21 i és un punt de reunió i trobada per a la gent que vol fer qualsevol aportació per al bon funcionament del municipi. El fet de tenir un emplaçament físic ha estat molt important per al coneixement del procés per part de la ciutadania ja que d'aquesta manera, s'identifica l'AL21 amb un lloc i unes persones determinades.



Imatge 1: Cartell de l'Espai 21

1.1.3 EL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

Tot i que es va aprovar en la sessió plenària de dia 29 d'octubre de 2009, és un document que ha servit com a referència a la participació dels darrers anys. Aquest document s'ha treballat amb el Fòrum Ciutadà i s'ha acabat d'elaborar en base a l'experiència del procés, des de la redacció del diagnòstic fins a l'elaboració i aprovació del Pla d'Acció.

El reglament consta dels següents capítols i seccions. El text íntegre es troba a l'Annex 1.

Capítol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Capítol II. L'organització municipal

Secció Primera. Sistemes d'informació i comunicació

Secció Segona. L'audiència pública

Secció Tercera. El Registre Municipal d'Associacions

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Capítol III. Òrgans de participació

Secció Primera. Fòrum Ciutadà

Secció Segona. Els fòrums territorials (urbanitzacions)

Secció Tercera. Els grups de treball

Capítol IV. Definició de conceptes

1.1.4 ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

La participació es va impulsar des del primer moment que es va iniciar el procés d'Agenda 21 ja que es va demanar a la gent que aportàs informació per a la redacció del prediagnòstic i una vegada elaborat, es varen determinar els punts forts i febles amb l'ajut dels assistents a una reunió específica o Fòrum Ciutadà.

En molts casos la participació de la ciutadania a Esporles no ha estat circumscrita dins una organització temporal i procedimental inclosa dins el programa de les reunions del Fòrum Ciutadà o les comissions de treball. Des de l'Ajuntament s'ha treballat a diari per fer un apropament a la població per diverses vies de comunicació que van des de reunions amb grups informals fins a la comunicació a través de mail o boca a boca. D'aquesta manera s'ha pogut establir contacte amb grups que desconeixien el procés en part o en la seva totalitat i incorporar més gent al debat.

A continuació es dóna una relació dels tipus de reunions que s'han duit a terme:

- Fòrum ciutadà: Reunions generals on es congreguen tots els participants dels grups de treball.
- Grups de treball: Són les reunions que s'organitzen per a treballar cadascuna de les línies estratègiques del pla d'actuació
 - Altres reunions
 - o Informatives: Són reunions que s'organitzen per a informar sobre un tema d'interès per a la ciutadania.
 - o Reunions amb les associacions: reunions amb les entitats que desenvolupen una activitat d'interès general pel municipi.
 - o Reunions al territori: Reunions als nuclis més allunyats del poble (Esgleieta, Sobremunt, Son Cabaspre, etc.) per tal d'escoltar les seves particularitats.
- Enquestes : Es varen fer porta a porta a la llar dels entrevistats per tal de determinar de manera còmoda quin era el seu punt de vista sobre l'estat actual del municipi. Hi varen participar un total de 175 persones cosa que determina, considerant una població de 4.457 habitants, un error del 6,3 %.

Es varen entrevistar persones als diferents nuclis urbans del municipi entre l'octubre i febrer de 2006 i 2007.

Les enquestes constaven de quatre blocs temàtics:

- Territori, urbanisme i demografia.
- Funcionament del municipi.
- Qualitat ambiental i benestar.
- Ambient social, activitat econòmica i administració.

Els resultats s'han tingut en compte en totes les reunions celebrades posteriorment.

1.1.5 DESCRIPCIÓ DE LES REUNIONS

A continuació es presenta una taula es mostren les principals trobades amb la ciutadania que han tengut lloc al municipi i les persones que han col·laborat en la reunió.

DATA	TIPUS	ACCIÓ	ASSESSOR, ESPECIALISTA O AUTORITAT
31/03/2007	Fòrum	Presentació del diagnòstic i determinació de punts forts i febles	Batle i representants de tots els partits
18/10/2007	específica	comissió informativa	Plenari
28/10/2007	Fòrum	Fòrum inici Pla d'Acció	Batle i representants de tots els partits.
15/11/2007	GT	Mobilitat	Bernat Trias
21/11/2007	GT	Mobilitat	Bernat Trias
28/11/2007	GT	Residus	Tècnic de medi ambient
13/12/2007	GT	Residus	Tècnic de medi ambient
10/01/2008	GT	Aigua i energia	Pere Monserrat
17/01/2008	GT	Aigua i energia	Pere Monserrat
22/02/2008	GT	Joventut	Suyapa Ginard
27/02/2008	GT	Cultura	Olga Terrassa
11/03/2008	GT	Serveis Socials	Montse Montmany/ Josep Corcoll
06/02/2008	Territorial	Veïnats Esgleieta	Arquitecte i regidora urbanisme
13/03/2008	específica	reunió alemanys	ADL i regidor de participació
03/04/2008	específica	reunió a les aules de l'IES	ADL i regidor de participació
29/04/2008	específica	taxa de fems	ADL i i regidor de participació
15/10/2008	específica	reunió taxa fems comerciants	ADL i i regidor de participació
16/10/2008	específica	taxa de fems	ADL i i regidor de participació
05/02/2009	Fòrum	Seguiment i nova obertura	Conseller de Mobilitat/batle
12/02/2009	GT	Economia	Director General de Comerç
19/02/2009	GT	Economia	Director General de Comerç
05/03/2009	GT	Urbanisme i territori	Equip redactor NNSS
05/03/2009	GT	Urbanisme i territori	Equip redactor NNSS
31/03/2009	seguiment	Aigua	Pere Monserrat

06/05/2009	seguiment	Serveis Socials	Montse Montmany/Josep Corcoll
12/05/2009	específica	Educació i esports	informadors clau

Taula 1: Calendari de reunions fetes.

Com es pot veure, hi ha una gran dispersió de reunions durant el temps. Totes elles tenen una sèrie cronològica raonada en funció de les necessitats i oportunitats que dóna la realitat municipal. Com es pot veure a la taula, en totes les reunions s'ha comptat amb la participació d'alguna persona experta en la temàtica a part de la persona que dinamitzava les reunions.

Aquest acompanyament ha estat un element clau per a donar seriositat i importància a les persones que assistien a les reunions ja que, aquestes, podien en tot moment contrastar la informació amb una persona que coneixia el tema.



1.1.5.1 EL FÒRUM CIUTADÀ

El Fòrum Ciutadà d'Esporles és l'organisme de consulta i de participació d'aquelles persones o entitats vinculades, directament o indirectament al municipi, i que volen aportar els seus coneixements o la seva opinió en les diferents etapes de l'Agenda Local 21.

La funció del Fòrum Ciutadà és, mitjançant els grups de treball, participar activament en la discussió en cadascuna de les fases de Agenda Local 21 i de proposar projectes i accions. El Fòrum Ciutadà d'Esporles ha participat en:

- Validar el Diagnòstic de l'Agenda Local 21
- Prioritzar les necessitats socials, econòmiques i ambientals del municipi.
- Proposar projectes i accions.

Fins al moment hi ha hagut diverses reunions dels grups de treball i 3 reunions en plenari de tota la gent que ha participat als grups de treball:

Reunió del Fòrum per a determinar els punts forts i febles del diagnòstic i presentar-lo (31-3-2007)

A partir del Diagnòstic s'establiren 3 grups de treball que s'encarregaren de determinar els punts forts i febles del diagnòstic.

Grups de treball al Fòrum:

1. **Territori, mobilitat i paisatge:** construcció, habitatge, mobilitat i transport, conservació del paisatge
2. **Societat i economia:** població; activitat econòmica; serveis i equipaments educatius, culturals, sanitaris, socials, etc.
3. **Medi Ambient:** aigua, energia, residus, contaminació, renou, etc.

A la mateixa reunió es presentaren els resultats de l'enquesta ciutadana.

Tant la definició dels punts forts i febles com l'enquesta varen ser la base per determinar els projectes del Pla d'Actuació.



Moment de discussió al grup de treball de Serveis Socials.

Reunió del Fòrum per a presentar la primera fase d'elaboració del Pla d'Acció i el calendari de les primeres reunions (28-10-2007)

Aquesta reunió del Fòrum va servir per presentar tot una estratègia de participació amb un calendari detallat de les reunions establertes. Les reunions es varen establir en funció de les prioritats del Fòrum i de l'Ajuntament ja que hi havia unes línies estratègiques que per diferents necessitaven tractar-se abans que les altres. Aquest calendari de feina havia estat presentat a tots els partits de l'Ajuntament a la comissió informativa del 18 d'octubre.



Reunió del Fòrum per a presentar la segona fase d'elaboració del Pla d'Acció i el balanç d'execució de projectes de la primera fase (5-02-09)

Aquesta reunió es va fer pràcticament un any després d'acabar les darreres reunions dels primers grups de treball per la qual cosa ja s'havien iniciat i inclús acabat alguns dels projectes que s'havien proposat. Un dels més importants era la remodelació del sistema tarifari i una millora substancial dels horaris del transport públic. Per aquest motiu a la reunió hi assistí el Conseller de Mobilitat i Territori del Govern de les Illes Balears el qual explica les novetats del servei.

Al Fòrum es varen repassar una gran quantitat de projectes que es trobaven en fase d'execució i es convocà als participants a les noves reunions dels grups de treball.



1.1.5.2 GRUPS DE TREBALL

Els tres blocs de feina que s'establimen al diagnòstic es desglossaren en diverses línies estratègiques :

- Grup de treball 1: **Territori, mobilitat i paisatge**
 - L1. Mobilitat i transport
 - L8. Millora de la gestió urbanística i territorial

- Grup de treball 2: **Societat i economia**
 - L5. Fomentar la participació, integració i la cultura local
 - L6. Millorar els recursos i serveis de l'àmbit socials i sanitaris
 - L7. Millora de l'economia local

- Grup de treball 3: **Medi Ambient**
 - L2. Millora de la gestió de residus
 - L3. Millora de la gestió de l'aigua
 - L4. Millora de l'ús de l'energia

Cadascuna d'aquestes línies estratègiques va conformar un grup de treball que es va reunir com a mínim una vegada per tal de determinar els projectes necessaris per a millorar els punts febles detectats.



Imatge 2: Reunió del grup de treball d'economia

La metodologia aplicada per a treballar les diferents línies estratègiques fou semblant a tots els grups de treball. En la primera part de la reunió el tècnic o assessor tracta els continguts i els temes a treballar i explica els objectius de la reunió juntament amb el coordinador de l'Agenda 21 que també explica alguns dels resultats obtinguts a partir de les enquestes del diagnòstic que afecten a la temàtica a tractar.

En la segona part, la ciutadania fa les seves propostes i cada tècnic o assessor tracta els continguts i els temes a treballar en la seva àrea i supervisa i aclareix els dubtes de cadascuna de les taules de feina.

En general, es feren dues reunions per cada línia estratègica, en excepció d'alguna que es tractà amb una sola reunió.

D'aquestes reunions i del treball realitzat per les comissions varen sorgir una sèrie de projectes que s'especificquen en el Pla d'actuació.

1.1.5.3 ALTRES REUNIONS

A part d'aquestes reunions temàtiques també se'n varen convocar d'altres per tal de fer arribar la informació i percebre l'opinió i propostes d'altres sectors del municipi com estrangers residents, associacions de veïnats, etc.

Reunions	Data
Reunió amb els veïns de s'Esgleieta.	06/02/2008
Reunió amb la comunitat alemanya d'Esporles.	13/03/2008

Taula 2: Calendari de les reunions que s'han duit a terme fora dels grups de treball.

Amb aquestes reunions s'ha aconseguit tenir una visió més àmplia de quines són les necessitats del municipi.



Imatge 3: Reunió amb els veïnats de s'Esgleieta



Imatge 4: Trobada inicial amb membres de la comunitat alemanya d'Esporles

1.1.5.4 AGENDA ESCOLAR I IES

L'escola municipal ha iniciat un procés participatiu particular amb el suport de l'Espai 21. L'objectiu és el de fomentar l'esperit participatiu en la comunitat escolar (principalment de l'alumnat). Hi ha tres àmbits d'actuació:

- Entorn escolar. Gestió sostenible del centre (residus, mobilitat, consum, etc.)
- Participació comunitària. Vincles escola-comunitat, fòrums AL21, etc.
- Innovació curricular. Gestió democràtica del centre, participació, convivència...

Al 2008 es va fer feina en l'apartat de residus, ja que al poble s'implantava el sistema de recollida de rebuig en bosses vermelles (pagament per generació). A l'escola només es reciclava un 31% dels residus (durant una setmana es pesaren tots els residus generats) i després de posar en marxa una sèrie d'actuacions es va arribar a reciclar fins a un 71% dels residus, situant l'escola en els mateixos números del municipi (l'escola reflexa el funcionament de la comunitat on es troba).

La primera decisió que va prendre la Comissió Ambiental de l'escola va ser que cada aula gestionés els seus residus i s'encarregàs de buidar-los als punts verds creats per a tal fi. L'alumne havia de ser conscient del residu que generava i responsable de dur-lo al contenidor corresponent, cosa que no succeïa si els serveis de neteja buidaven els contenidors de les aules.

A partir d'aquí, es varen crear les brigades informatives que estaven formades per alumnat voluntari a partir del tercer curs de primària i que s'encarregaren en el temps de pati i en distints torns, d'informar on anaven cada un dels residus. Cada informador tenia una armilla, una gorra (pintades per ells mateixos) i un carnet personalitzat.

El nombre d'alumnes participants va ser elevadíssim (si tenim en compte que de qualque manera tothom participà) però pel que es refereix al nombre d'alumnes de la brigada informativa, varen ser 121. Això va fer que cada informador fes torn una vegada cada dues setmanes i mitja, aproximadament.

La participació a l'escola no tan sols és dels alumnes, la comunicació amb el coordinador ambiental és constant i el grau d'implicació dels mestres i el personal no docent és bona.

La iniciativa participativa continua, el passat més de juny es va constituir el FÒRUM ESCOLAR i els alumnes varen decidir la temàtica de feina del curs que entra. Per al curs 2009/10 es treballarà en aigua, energia i repartiment equitatiu dels espais.

1.1.5.5 ACTIVITAT AMB ESCOLARS A L'INSTITUT JOSEP FONT I TRIAS

Des de l'Espai 21 es varen organitzar unes jornades a l'IES Josep Font i Trias per tal d'informar als més joves en què consistia aquest document i per saber quines eren les seves propostes sobre el municipi. Annex 3

Es van fer dues visites:

- La primera va esser dia 14 d'abril de 2008: les xerrades es varen donar a les classes de 1r i 2n d'ESO.
- La segona va esser dia 14 de maig de 2008: les xerrades es varen fer per les classes de 3r i 4t d'ESO.

Posteriorment, es va plantejar un joc en el que els alumnes havien de fer propostes per millorar el poble. Un cop explicades les propostes més interessants, els companys votaven els projectes que més els hi agradaven. Les propostes varen esser molt similars d'un curs a un altre, però les prioritats eren diferents.

Les propostes es varen fer arribar a la regidoria de joventut per tal que treballàs amb les propostes i també es varen tenir en compte a les reunions dels grups de treball.

1.1.5.6 SORTIDES AL MERCAT

Dia 19 de gener de 2008 es van treure a votació al mercat els projectes sobre residus i mobilitat que s'havien proposat i prioritzat als grups de treball. L'activitat va ser una forma d'aproximar l'agenda 21 a la gent que no hi participa habitualment.



Imatge 5: Sortida al mercat per donar a conèixer l'Agenda 21.

1.1.6 COMUNICACIÓ

Una de les tasques que també s'ha treballat és la transmissió d'informació a la ciutadania per tal de mantenir-la al dia de la realitat municipal. La comunicació és important per tal que tothom conegui les evolucions de les propostes que s'han fet però també per tal de conèixer de primera mà tots els projectes que duu endavant el consistori. S'ha de tenir en compte que per tal de fomentar que la gent opini cal donar-li tota la informació disponible per tal que ho pugui fer.

La comunicació al municipi es concreta en una sèrie de canals de transmissió:

- Mails informatius: A través del correu electrònic agenda21@esporles.cat el coordinador de l'Agenda 21 informa a tots els participants que disposen d'aquesta eina de les novetats que afecten a la sostenibilitat del municipi.
- SMS: el sistema de missatges curts del que disposa l'ajuntament permet enviar convocatòries de reunions d'una manera eficaç.



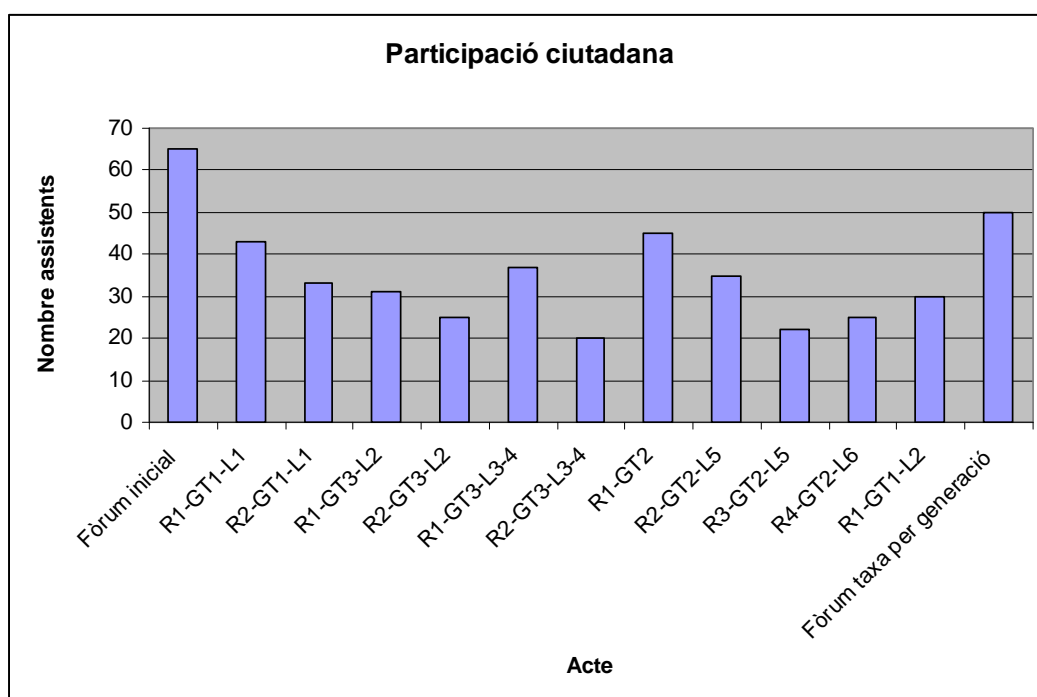
- Cartells i fulls volanders: Les reunions també s'anuncien amb aquests recursos. Els fulls volanders només s'empren ocasionalment.
- Sportulis: És la revista municipal, és una eina de comunicació que s'ha reorganitzat. S'ha augmentat la seva periodicitat tal i com demanava el mateix fòrum i també s'hi ha creat un apartat d'actualitat municipal per tal d'aprofundir en el coneixement de la realitat municipal.
- Premsa general: Es procura que les principals fites que s'assoleixen amb la participació de la ciutadania tenguin ressò a la premsa d'arreu de les Illes Balears.



1.2 PARTICIPACIÓ REGISTRADA

La participació ciutadana ha estat molt satisfactòria ja que molta gent s'ha interessat per saber en què consistia l'Agenda Local 21 i ha participat activament formant part dels grups de treball. De fet, comparant Esporles amb altres municipis on també es desenvolupa l'Agenda 21 la participació ha estat molt gran.

Cal dir que s'ha arribat a uns resultats de qualitat com a conseqüència de l'interès de les persones assistents i de la feina duta a terme pels grups de treball.



Gràfic 1: Representació de la participació ciutadana durant una etapa de d'elaboració del Pla d'Acció.

Els assistents al Fòrum Ciutadà es dividiren en grups de treball associats a un tema específic que en funció de l'interès que despertava eren més o menys nombrosos, per aquesta raó l'assistència ha estat bastant variable.

La quantitat de persones que en un moment o l'altre han fet aportacions al procés, comptant amb les persones enquestades, és superior a 400.

En un moment o l'altre han participat totes les associacions del municipi i tots els membres dels diferents serveis municipals coneixen i participen del procés.

1.3 PUNTS FORTS I FEBLES DE LA PARTICIPACIÓ

1.3.1 PUNTS FORTS

- Gran nombre d'associacions i grups formals.
- El poble manifesta una tradició participativa important.
- Interès pel seguiment dels projectes i participació constant de diverses persones.
- L'Agenda 21 es considerada per part de l'administració una eina útil de gestió.
- Es recolza el sistema participatiu des de totes les regidories i batlia.
- Disponibilitat d'elements de comunicació variats.
- L'Agenda 21 té una oficina pròpia.
- Coneixement de l'Agenda 21 per part dels treballadors municipals
- És un bon argument per obtenir finançament econòmic per a desenvolupar projectes que millorin la sostenibilitat del municipi.

1.3.2 PUNTS FEBLES.

- Cal treballar d'una forma coordinada amb tots els grups formals i no formals.
- Cal treballar la implicació dels joves i adolescents des de la infantesa. Per aquest motiu és interessant una bona coordinació entre la tasca que realitza l'escola, l'IES i l'Ajuntament.
- Cal seguir treballant en la coordinació entre departaments i polítics.
- S'hauria de començar a treballar de manera paulatina amb els pressuposts. Caldria primer formar la gent en aquest àmbit i iniciar experiències perquè tothom hi pogués participar.
- Cal implicar més als participants en el seguiment dels projectes que han proposat.
- S'ha de seguir treballant per tal que la gent no només participi en la proposició de projectes sinó en la seva definició i concreció.
- Participació/comunicació (cal reforçar el paper educatiu dels nostres mitjans i que la gent participi d'ells)
- Caldria crear un grup de tècnics, polítics i ciutadans que liderin les estratègies de participació.
- Caldria avaluar la repercussió i la satisfacció de la ciutadania una vegada executats els projectes i quan els serveis estan en funcionament.

1.4 ANNEX 1: REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

CONTINGUTS

Capítol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Capítol II. L'organització municipal

Secció Primera. Sistemes d'informació i comunicació

Secció Segona. L'audiència pública

Secció Tercera. El Registre Municipal d'Associacions

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Capítol III. Òrgans de participació

Secció Primera. Fòrum Ciutadà

Secció Segona. Els fòrums territorials (urbanitzacions)

Secció Tercera. Els grups de treball

Capítol IV. Definició de conceptes

Capítol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Article 1. Dret a la participació

1. Tots els ciutadans de les Illes Balears tenen dret a participar de forma individual o col·lectiva en la vida política, econòmica, cultural i social de la comunitat autònoma. Els poders públics promouran la participació dels agents econòmics i socials del conjunt de la societat civil en els assumptes públics.
2. La participació ciutadana s'ha de fer efectiva pels mecanismes establerts per cada corporació local, d'acord amb les normes de participació contingudes en la legislació vigent i en les disposicions reglamentàries que la despleguin.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixin en exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden, en cap cas, menyscabar les facultats de decisió que corresponguin als òrgans representatius regulats per la llei.

Article 2. Dret a la informació

1. Tots els ciutadans i totes les ciutadanes, en la seva relació amb les corporacions locals, tenen dret a estar informats de les activitats municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament respectiu, mitjançant l'ús de qualsevol tecnologia al servei de la comunicació, en els terminis i les condicions i amb l'abast que determinin la legislació general sobre la matèria, el reglament orgànic corresponent i les ordenances municipals.
2. La corporació local ha de garantir l'exercici dels següents drets dels ciutadans i de les ciutadanes:
 - a) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tenen la condició de persones interessades, i obtenir còpies dels documents que contenen.
 - b) Identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat dels quals es tramitin els procediments.



- c) Obtenir una còpia segellada dels documents que presentin, que han d'aportar juntament amb els originals, i també que els siguin retornats, llevat que els originals hagin de figurar en el procediment.
- d) Formular al·legacions i aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, que han de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.
- e) No presentar documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracta, o que ja es trobin en poder de l'administració actuant.
- f) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin dur a terme i siguin de competència municipal.
- g) Accedir als registres i arxius públics en els termes prevists a la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques. La denegació o limitació d'aquest accés s'ha de verificar mitjançant una resolució motivada.
- h) Obtenir còpies i certificats acreditatius dels acords de les corporacions locals, i els seus antecedents, respecte dels quals tenguin la condició de persones interessades.
- i) Ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i pel funcionariat, que han de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- j) Obtenir la resolució expressa de les sol·licituds que formulin en matèries de competència de les entitats locals, o que se'ls comuniquin, si escau, els motius per no fer-ho.
- k) Ser informats dels resultats de la gestió municipal.
- l) Exigir responsabilitats de les corporacions locals i del personal al seu servei, quan així correspongui legalment.
- m) Requerir a l'entitat local en la qual tenguin la condició de veïnats o de veïnades que exerceixi les accions i els recursos necessaris per a la defensa dels seus drets.

3. Els reglaments i les ordenances locals, el pressupost aprovat definitivament i publicat en extractes al Butlletí Oficial de les Illes Balears, com també els plans generals d'ordenació urbana i altres instruments de planejament urbanístic general, amb la seva documentació completa, poden ser consultats en qualsevol moment per tota la ciutadania.

4. Tota la ciutadania té dret a ser informada de les dades que l'ajuntament tingui sobre les condicions ambientals en el terme municipal, especialment sobre les relatives als nivells de contaminació de l'aire, del sòl i de l'aigua, i sobre la contaminació de caràcter acústic.

Article 3. Dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.

2. L'exercici del dret de petició pot ser individual o col·lectiu.

3. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran al registre municipal de l'Ajuntament. També es podran adreçar als mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

Article 4. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.



2. L'audiència pública serà convocada pel batle o batlessa, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a petició de les entitats ciutadanes o de qualsevol dels fòrums sectorials o territorials.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:

- a. el dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis,
- b. el dret a proposar assumptes per incloure en l'ordre del dia del Ple Municipal,
- c. el dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal amb el compromís dels sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per presentar-les en el qual s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

3. Per efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 30% de les entitats inscrites en el Registre municipal d'associacions, les quals n'hauran d'acreditar la voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en què es decidí.

4. La sol·licitud perquè l'Ajuntament faci alguna activitat d'interès públic municipal, la podrà formular qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant un escrit que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la realització de l'activitat. En el cas de persones menors de setze anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI i la firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 30 dies, si és admesa la seva sol·licitud tot indicant, en cas afirmatiu, les actuacions o mesures que es prendran.

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts en l'article 3 d'aquest reglament.

2. L'Ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i, si escau, la creació del Síndic de Greuges Ciutadà o d'una Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments o de qualsevol altra institució adient.

Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

1. Les sessions del ple de les corporacions locals són públiques, tret dels casos legalment establerts. Hi poden tenir accés els mitjans de comunicació per l'exercici de la seva funció, en les condicions que fixi el reglament orgànic o, si no n'hi ha, la batlia.

2. A les sessions de la junta de govern local i de les comissions informatives es poden convocar, als únics efectes d'escoltar el seu parer o rebre el seu informe respecte d'un tema concret, representants de les associacions veïnals o entitats de defensa d'interessos sectorials.

3. Poden ser públiques les sessions dels altres òrgans complementaris que puguin ser establerts, en els termes que prevegin els reglaments o acords plenaris pels quals es regeixin.

Article 8. Dret a la consulta popular



1. Els batles o les batlesses, amb l'acord previ del ple per majoria absoluta, poden sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos del veïnatge, llevat dels relatius a les hisendes locals.
2. El batle o la batlessa ha de sotmetre al ple les sol·licituds de consulta popular quan siguin subscrietes per un nombre de veïnats i veïnades amb dret a vot que, com a mínim, sigui:
 - a) El 20% dels habitants, censats i majors d'edat, en poblacions de menys de 5.000 habitants.
 - b) 1.000 habitants més el 10% dels habitants que excedeixin els 5.000, en les poblacions de 5.000 a 100.000 habitants.
 - c) 10.000 habitants més el 5% dels habitants que excedeixin els 100.000, en poblacions de més de 100.000 habitants.
3. En el supòsit que preveu l'apartat anterior, les signatures dels veïnats i de les veïnades s'han de formalitzar davant el secretari o la secretària municipal o han d'estar autenticades per un fedatari públic.
4. En tot cas, l'autorització de la convocatòria de consulta popular s'ha d'ajustar a les regles següents:
 - a) La corporació local ha de trametre a la comunitat autònoma una còpia literal de l'acord adoptat pel ple de l'ajuntament, la qual ha de contenir els termes exactes de la consulta.
 - b) El Govern de les Illes Balears ha d'enviar la sol·licitud municipal al Govern de l'Estat.
 - c) Correspon al Govern de l'Estat autoritzar la consulta.
5. Una vegada concedida l'autorització, l'ajuntament ha de convocar la consulta popular. La convocatòria ha de contenir el text íntegre de la disposició o la decisió objecte de consulta i expressar clarament la pregunta o les preguntes que hagi de respondre el cos electoral. També ha de fixar la data de la consulta, que ha de tenir lloc entre els trenta i els seixanta dies posteriors a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. L'ajuntament, igualment, l'ha de difondre a través dels mitjans de comunicació local.
6. L'ajuntament ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir el dret de participació de tots els electors i la transparència de la consulta.

Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret que el seu Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la vila i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

Article 10. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

L'Ajuntament promourà l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a la xarxa de les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 11. Dret de reunió

Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions o manifestacions en llocs de trànsit públic.

Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remouent els obstacles que n'impedeixin la plenitud.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

Capítol II. L'organització municipal

Secció Primera. Sistemes d'informació i comunicació

Article 13. L'Oficina d'Atenció Ciutadana

L'ajuntament aportarà una oficina o lloc d'atenció al públic amb almanco un tècnic superior que s'encarregui de coordinar la participació ciutadana al municipi, interpretant el present reglament i facilitant la participació i la mediació amb l'administració.

Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà

1. L'Ajuntament té a disposició de la ciutadania una pàgina web on informarà de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i del Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants del municipi.

2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. A la pàgina web s'impulsarà un espai per poder presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

Article 15. Els mitjans d'informació locals

1. L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de la publicació escrita d'una revista periòdica per tal de transmetre la informació a la ciutadania i en facilitarà la màxima difusió per tot el municipi. Es procurarà donar a conèixer especialment els projectes i les actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. L'Ajuntament promourà l'espai de la ràdio i la televisió local, on a més de la informació objectiva de la vila, s'inclouran espais de debat i reflexió per poder conèixer les opinions dels diferents agents socials, entitats, particulars, polítics, etc. d'Esporles i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.

3. L'Ajuntament promourà la creació d'espais per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres suports per a la informació impresa que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, permetin donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 16. Guia de tràmits

L'Ajuntament elaborarà una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa, la mantindrà actualitzada i serà accessible a tota la ciutadania.

L'Ajuntament promourà la realització de cartes de serveis i farà les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i el seguiment dels compromisos de servei, i facilitarà la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

Secció Segona. L'audiència pública

Article 17. L'audiència pública

1. És la trobada en una data determinada dels responsables municipals amb la ciutadania per tal d'informar dels projectes que s'executaran dins el proper exercici d'entre tots aquells que ha proposat el Fòrum Ciutadà dins el Pla d'Acció (Pla Anual), així com d'altres projectes propis, i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.
2. El batle o la batlessa en convocarà, al manco, una cada any per presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals. Presidirà les sessions el batle o batlessa, que podrà delegar en qualsevol regidor/ra. Actuarà com a secretari per aixecar acta dels acords, si escau, el secretari de la corporació o persona en qui delegui.
3. El funcionament de les sessions serà el següent:
 - 1r) intervenció de la ponència del tema a tractar;
 - 2n) intervenció i posicionament del responsable polític municipal i el tècnic;
 - 3r) intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte la durada màxima de dues hores de la sessió;
 - 4t) rèplica del/la responsable polític o el tècnic, si escau;
 - 5è) conclusions, si escauen.
4. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un carrer, zona o al conjunt del poble.

Secció Tercera. El Registre Municipal d'Associacions

Article 18. El Registre Municipal d'Associacions

1. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnatge tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana, sempre que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, que té per objecte permetre a l'ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents en el municipi, les finalitats i la representativitat, sense perjudici que s'hagin d'inscriure també en el Registre d'Associacions de la comunitat autònoma.
2. En relació amb el municipi, les associacions poden:
 - a) Sol·licitar informació directa dels assumptes que afectin l'interès de l'associació respectiva.
 - b) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
 - c) Formar part dels òrgans de participació i intervenir en les sessions del ple i de les comissions d'estudi, informe o consulta, d'acord amb el que es disposi, si s'escau, mitjançant reglament.
3. D'acord amb les possibilitats econòmiques, l'Ajuntament podrà concedir ajudes econòmiques a les associacions. L'assignació d'ajudes s'ha de fer amb criteris objectius, d'acord amb la importància i la representativitat de les associacions i d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions.

Article 19. Patronat Municipal de Cultura, Esport i Temps Lliure

1. A l'objecte de dinamitzar la vida cultural, recreativa i esportiva del poble d'Esporles, l'Ajuntament, a l'empara de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Regim Local, va acordar la creació d'un Patronat Municipal que aglutini totes les agrupacions relacionades directament amb la cultura, l'esport i



el temps lliure, existents en l'actualitat i les que es puguin crear en un futur. Els seus Estatuts van ser aprovats el 26 de gener del 1988.

2. Podran entrar a formar part del Patronat totes aquelles associacions inscrites al Registre Municipal d'Associacions.

3. El Patronat Municipal de Cultura, esport i temps lliure està regit per uns Estatuts, que determinen la finalitat, les normes, les competències, els òrgans de govern, les seves funcions i les normes de funcionament, etc. de l'esmentat Patronat.

4. La principal finalitat del Patronat Municipal de Cultura, esport i temps lliure és fomentar el desenvolupament de les activitats culturals, esportives i recreatives del poble, coordinant tots els esforços i les iniciatives que es realitzin, amb una visió de conjunt, sens perjudici de les facultats que, en cada matèria corresponguin a les entitats respectives.

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 20. Sistema de defensa de la ciutadania

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o en vulnerin l'exercici.

2. L'Ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

Capítol III. Òrgans de participació

Article 21. Caràcter dels òrgans de participació

1. Tots els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, de formulació de propostes i suggeriments.

Secció Primera. Fòrum Ciutadà

Article 22. El Fòrum Ciutadà

1. És l'òrgan de participació previst al desenvolupament de l'Agenda 21 d'Esporles en el qual representants de la ciutadania expressen les seves valoracions i propostes, i debaten amb responsables polítics i tècnics municipals sobre els assumptes públics del municipi.

2. Les funcions principals del Fòrum són elaborar i fer un seguiment del Pla d'Acció de l'Agenda 21, canalitzar queixes i suggeriments, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament local, de planificació estratègica del municipi i grans projectes urbans, amb criteris de sostenibilitat social, econòmica i ambiental. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:

a. Realitzar el Pla d'Acció de l'Agenda Local 21 per presentar a la corporació municipal.

b. Conèixer les ordenances i altres disposicions de caràcter general, i debatre-les.

c. Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i la gestió municipal, amb criteris de sostenibilitat.

d. Participar en els pressupostos municipals i conèixer els resultats de la seva execució.

e. Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de municipi o inferior.



- f. Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
- g. Proposar la realització de consultes populars o la convocatòria de grups de treball.
- h. Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per al municipi i promoure el debat sobre els resultats.

Article 23. Composició

1. El Fòrum ciutadà està obert a tot ciutadà o ciutadana resident a Esporles o que treballi al municipi.
2. Serà presidit pel tècnic municipal encarregat de la participació ciutadana, un secretari, un expert si és necessari i un representant de l'Ajuntament. S'entén per expert, una persona que domini la matèria, en cas que es tracti un tema en concret, per tal de poder aportar idees des del punt de vista tècnic i també aclarir dubtes als ciutadans.
3. La resta de membres del Fòrum Ciutadà són:
 - a. Representants de cada Fòrum Territorial (Segona Secció) i Grup de Treball (Tercera Secció), que no podran ser membres de la Corporació municipal
 - b. Representants de les associacions i organitzacions socials, culturals, sindicals, professionals i empresarials del poble inscrites al Fitxer Municipal d'entitats.
 - d. Ciutadans/nes del municipi, a títol personal.

Article 24. Funcionament

1. El Fòrum Ciutadà es reunirà al manco un pic l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'Ajuntament, la Comissió Permanent o per un terç dels seus membres. La dinàmica de les sessions serà la següent:
 - a) Exposició del tema que s'ha de tractar des del punt de vista tècnic.
 - b) Intervenció, si escau, d'algun expert o persona molt implicada en el tema tractat.
 - c) Intervenció de les persones assistents, amb un màxim de 5 minuts d'exposició.
 - d) Propostes en relació amb el tema tractat
 - e) Priorització de les propostes acceptades pel Fòrum
2. Es crearà una Comissió Permanent que tindrà la funció de convocar el Fòrum Ciutadà. Aquesta comissió estarà formada per tres representants de l'Ajuntament i 5 representants membres del Fòrum Ciutadà, els quals seran escollits mitjançant el procediment que es determini.
3. El funcionament del Fòrum Ciutadà serà regulat per un reglament específic aprovat pel mateix Fòrum. En tot allò que no consti de forma expressa al reglament, s'atindrà al que disposa la legislació sobre Règim jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu comú. En tot cas, i donat el nombre elevat de membres del Fòrum Ciutadà, s'establiran les normes adients que garanteixin el debat i la participació de tothom.
4. Cada any, el Fòrum Ciutadà debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés al Ple de l'Ajuntament.

Secció Segona. Els fòrums territorials (urbanitzacions)

Article 25. Els fòrums territorials



Els fòrums territorials son òrgans de participació, però limitats a un àmbit territorial específic, en el cas d'Esporles, són les urbanitzacions: s'Esgleieta, Ses Rotgetes i Jardin de Flores, Son Cabaspre i Es Verger.

Article 26. Composició i funcionament

1. Serà presidit pel tècnic municipal encarregat de la participació ciutadana, un secretari, un expert si és necessari i un representat de l'Ajuntament.
2. En formaran part:
 - a. Representants de les associacions i organitzacions socials, culturals, sindicals, professionals i empresarials del poble inscrites al Fitxer Municipal d'entitats.
 - b. Ciutadans de l'àmbit territorial d'actuació, a títol personal.
3. Els fòrums territorials es reuniran al manco una vegada cada any i tantes vegades com siguin convocats per l'ajuntament o per un terç dels seus membres.
4. Aquests Fòrums seran informatius sobre el procés de participació, i es debatran temes que afectin només a les urbanitzacions. Pel que fa a la resta d'assumptes es debatran al Fòrum Ciutadà.
5. Cada any, els fòrums territorials es reuniran al manco una vegada, i les iniciatives proposades seran trameses al Fòrum Ciutadà.

Secció Tercera. Els grups de treball

Article 27. Els grups de treball

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per al municipi, com ara la societat, l'economia i el medi ambient
2. Els grups de treball responen a la diferenciació de temes realitzada al Diagnòstic social, ambiental i econòmic del municipi d'Esporles, aprovat pel Comitè Insular Especialitzat de l'Agenda Local 21 del Consell de Mallorca dia 19 d'abril del 2007.

Article 28. Composició i funcionament

1. Seran presidits pel tècnic municipal encarregat de la participació ciutadana, un secretari, un expert si és necessari i un representant de l'ajuntament, relacionat amb el tema del grup.
2. En formaran part:
 - a. Els representants de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats l'activitat principal de les quals estigui inclosa en aquest sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la voluntat de formar-ne part.
 - b. Tots els ciutadans i ciutadanes interessats en debatre sobre el tema del grup.
3. Els grups de treball es reuniran al menys un cop cada any i tantes vegades com siguin convocats per l'ajuntament o per un terç dels seus membres.
4. El funcionament de les sessions i les convocatòries seguiran la mateixa metodologia que el Fòrum Ciutadà.
5. Cada any, els grups de treball debatran les actuacions realitzades durant el període i proposaran iniciatives per millorar-les. Aquestes iniciatives seran trameses al Fòrum Ciutadà.

Capítol IV. Definició de conceptes



Procés participatiu

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a. Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, amb l'ús dels mitjans adients.
- b. Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.
- c. Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada als participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Diagnòstic

És el document d'anàlisi ambiental, social i econòmic del municipi, definint la situació actual, la tendent i la desitjable. Normalment és dividirà en dues etapes: un Prediagnòstic obtingut d'una primera recollida d'informació ja existent i el Diagnòstic Final amb una anàlisi completa i detallada de la situació.

Fòrum ciutadà

És l'organisme de consulta i de participació d'aquelles persones o entitats vinculades directament o indirectament al municipi en el qual es vol desenvolupar una Agenda Local 21 i que volen aportar els seus coneixements o la seva opinió en les diferents etapes de l'Agenda Local 21.

Pla d'Actuació

És el document del Pla d'Acció que defineix les accions a realitzar per solucionar els punts febles o potenciar els punts forts detectats en el Diagnòstic. Aquestes accions es defineixen progressivament d'accions generals (d'objectius i àmbits d'abast general) a accions concretes (en projectes precisos i particulars). El Pla d'Actuació ha de definir les Línies Estratègiques, les quals se subdividiran en Programes i aquests en Accions. Cada una de les Accions es traduirà en Projectes concrets.

1.5 ANNEX 2: COMPROMISOS D'AALBORG

AALBORG+10 INSPIRACIÓ PER AL FUTUR

LA NOSTRA VISIÓ COMPARTIDA

Els governs locals europeus, units en la Campanya europea de ciutats i pobles sostenibles, reunits en la Conferència d'Aalborg+10, ratifiquem la nostra visió compartida d'un futur sostenible per a les nostres comunitats.

La nostra visió per a les ciutats i els pobles és que siguin integradors, pròspers, creatius i sostenibles, i que proporcionin una bona qualitat de vida a tots els ciutadans i els permetin participar en tots els aspectes de la vida urbana. Des de la Cimera de Rio de 1992 i l'adopció el 1994 dels principis de sostenibilitat incorporats a la Carta europea de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat, la Carta d'Aalborg, la nostra visió ha evolucionat a través del Pla d'acció de Lisboa «De la Carta a l'acció», de 1996; la Declaració de Hannover dels dirigents municipals europeus a les portes del segle XXI, de 2000, i la Declaració de Johannesburg, de 2002. Considerem que la Conferència «Inspiració per al futur Aalborg+10» de 2004 és una fita en aquest procés continu.

ELS NOSTRES REPTES

En el compliment de les nostres responsabilitats de govern i gestió locals, estem cada cop més subjectes a la pressió combinada de la globalització econòmica i el desenvolupament tecnològic. Ens enfrontem a canvis econòmics fonamentals i a amenaces naturals i causades per l'activitat humana, que posen en perill les nostres comunitats i els nostres recursos.

Afrontem reptes de grans proporcions: crear ocupació en una economia basada en el coneixement, combatre la pobresa i l'exclusió social, garantir una protecció eficaç per al medi ambient, reduir la nostra petjada ecològica, respondre als canvis demogràfics i gestionar la diversitat cultural, com també evitar els conflictes i mantenir la pau en les comunitats devastades per la guerra.

LES NOSTRES RESPONSABILITATS

Tenim un paper central pel que fa a assegurar el desenvolupament sostenible i abordar els reptes a què ens enfrontem en col·laboració amb tots els altres àmbits de Govern. Aquest paper central ens exigeix adoptar un enfocament més enèrgic i integrat en l'establiment de polítiques locals, que harmonitzin els objectius ambientals, socials, culturals i econòmics. Alhora hem de garantir que els nostres esforços per millorar la qualitat de vida no posen en perill la vida d'altres persones d'arreu del món ni la de generacions futures.

En la vida quotidiana, som l'àmbit de Govern més proper als ciutadans europeus i, a través de l'educació i la sensibilització, tenim una oportunitat única d'influir en els comportaments individuals a favor de la sostenibilitat. Podem oferir els mitjans necessaris en l'àmbit local per implementar les estratègies i polítiques europees, com ara l'Estratègia de Lisboa, l'Estratègia europea de desenvolupament sostenible, el sisè Programa d'acció ambiental, la futura Estratègia temàtica sobre el medi ambient urbà de la UE i les iniciatives europees en matèria de canvi climàtic, salut i governança, i per posar en marxa els Objectius de desenvolupament del mil·lenni de Nacions Unides i el Pla d'implementació de Johannesburg.



LA NOSTRA RESPOSTA: ELS COMPROMISOS D'AALBORG

Els governs locals europeus assumim aquests reptes i acceptem les nostres responsabilitats. Adoptem els Compromisos d'Aalborg com un pas endavant significatiu, des del programa d'actuació fins a l'acció estratègica i coordinada.

Intensificarem els nostres esforços cap a un desenvolupament local sostenible, inspirant-nos en els principis de sostenibilitat expressats a la Carta d'Aalborg. Pretenem traslladar la nostra visió compartida d'un futur urbà sostenible a objectius i actuacions tangibles de sostenibilitat en l'àmbit local.

Adoptem els Compromisos d'Aalborg com un mitjà a partir del qual seleccionarem les prioritats adequades a la nostra situació i a les nostres necessitats locals, que també tenen en compte l'impacte global de les nostres activitats. Iniciarem un procés participatiu local, que identifiqui objectius específics i estableixi terminis per fer un seguiment dels progressos fins a la seva consecució.

ELS NOSTRES SOCIS

Fem una crida a tots els governs locals i regionals d'Europa perquè se sumin a la signatura dels Compromisos d'Aalborg i perquè informin de la seva decisió a la Campanya europea de ciutats i pobles sostenibles.

Demanem a les nostres associacions nacionals d'administracions regionals i locals, als nostres governs nacionals, a la Comissió Europea i a altres institucions europees que reconeguin els Compromisos d'Aalborg com una contribució important als esforços d'Europa cap a la sostenibilitat, i que donin suport a la nostra tasca relacionada amb els Compromisos d'Aalborg.

Fem una crida a les xarxes de governs locals, incloent-hi l'Associació de Ciutats i Regions per al Reciclatge (ACRR), la Climate Alliance – Klima-Bündnis – Alianza del Clima e.V., el Consell de Municipis i Regions d'Europa (CMRE), Energie-Cités, EUROCITIES, ICLEI - Governos Locals per a la Sostenibilitat, Medcities, la Unió de Ciutats Bàltiques (UBC) i l'Organització Mundial de la Salut (OMS) – Ciutats Saludables perquè donin suport a la nostra tasca relacionada amb els Compromisos d'Aalborg, ens ajudin a avançar en els nostres objectius i a fer-ne el seguiment, i ens facilitin l'accés als coneixements i l'experiència dels seus àmbits d'acció respectius.

ELS COMPROMISOS D'AALBORG

1. Governança

Ens comprometem a impulsar els nostres processos de presa de decisions a través d'una major democràcia participativa.

Per tant, treballarem per:

1. Desenvolupar una visió compartida a llarg termini per aconseguir pobles i ciutats sostenibles.
2. Augmentar la participació i la capacitat de desenvolupament sostenible en les comunitats locals i les administracions municipals.
3. Convidar tots els sectors de la societat local a participar eficaçment en la presa de decisions.
4. Fer que les nostres decisions siguin obertes, responsables i transparents.



5. Cooperar eficaçment i conjuntament amb els municipis veïns, altres pobles i ciutats, i altres àmbits de Govern.

2. Gestió local cap a la sostenibilitat

Ens comprometem a elaborar programes eficaços de gestió, des de la seva formulació fins a la seva implementació i avaluació.

Per tant, treballarem per:

1. Consolidar l'Agenda Local 21 o altres processos de sostenibilitat local i atorgar-los un paper central en la gestió municipal.
2. Oferir una gestió integrada cap a la sostenibilitat, basada en els principis preventius i d'acord amb la futura Estratègia temàtica sobre medi ambient urbà de la UE.
3. Fixar objectius i terminis en el marc dels Compromisos d'Aalborg i crear instruments de control que en facilitin el seguiment.
4. Assegurar que les qüestions relacionades amb la sostenibilitat són un element essencial en els processos de presa de decisions municipals i que l'assignació de recursos es basa en criteris sòlids i amplis de sostenibilitat.
5. Cooperar amb la Campanya europea de ciutats i pobles sostenibles i amb les seves xarxes per tal d'avaluar i fer el seguiment dels progressos cap a la consecució dels nostres objectius de sostenibilitat.

3. Béns naturals compartits

Ens comprometem a assumir plenament la nostra responsabilitat de protegir, presentar i garantir un accés equitatiu als béns naturals compartits.

Per tant, treballarem en la nostra comunitat per:

1. Reduir el consum d'energia primària i incrementar el percentatge d'energies renovables.
2. Millorar la qualitat de l'aigua, estalviar-ne i utilitzar-la de la manera més eficient.
3. Promoure i augmentar la biodiversitat, i ampliar i tenir cura dels espais verds i les àrees naturals.
4. Millorar la qualitat del sòl, preservar la terra de producció ecològica i promoure l'agricultura i la silvicultura sostenibles.
5. Millorar la qualitat de l'aire.

4. Consum responsable i elecció d'estils de vida

Ens comprometem a adoptar i facilitar l'ús prudent i eficient dels recursos i a fomentar el consum i la producció sostenibles.

Per tant, treballarem per:

1. Evitar i reduir els residus i incrementar la reutilització i el reciclatge.
2. Gestionar i tractar els residus d'acord amb els principis de bones pràctiques.
3. Evitar el consum innecessari d'energia i millorar l'eficiència del seu ús.
4. Seguir procediments sostenibles d'adquisició de béns.
5. Promoure activament la producció i el consum sostenibles, especialment dels productes amb etiqueta ecològica, orgànics i de comerç ètic i just.

5. Planificació i urbanisme



Ens comprometem a assumir un paper estratègic en la planificació i l'urbanisme a l'hora de resoldre problemes ambientals, socials, econòmics, culturals i sanitaris en benefici de tots.

Per tant, treballarem per:

1. Regenerar i reutilitzar les zones degradades o abandonades.
2. Evitar el creixement urbà incontrolat establint densitats urbanes adequades i donant prioritat al desenvolupament en zones industrials abandonades i no en espais verds.
3. Garantir l'ús mixt d'edificis i urbanitzacions, amb un equilibri adequat de llocs de treball, habitatges i serveis, i donar prioritat a l'ús residencial en el nucli urbà.
4. Garantir la conservació, renovació i utilització/reutilització adequades del patrimoni cultural.
5. Complir els requisits de disseny i construcció sostenibles i promoure l'arquitectura i les tècniques de construcció d'alta qualitat.

6. Millor mobilitat, menys trànsit

Reconeixem la interdependència del transport, la salut i el medi ambient i ens comprometem a promoure fermament els models de mobilitat sostenibles.

Per tant, treballarem per:

1. Reduir la dependència del transport privat motoritzat i promoure alternatives atractives i accessibles per a tothom.
2. Augmentar la proporció de desplaçaments en transport públic, a peu i en bicicleta.
3. Promoure el canvi a vehicles amb baixes emissions.
4. Desenvolupar un pla integrat de mobilitat urbana sostenible.
5. Reduir l'impacte del transport en el medi ambient i la salut pública.

7. Acció local per a la salut

Ens comprometem a promoure i protegir la salut i el benestar dels ciutadans.

Per tant, treballarem per:

1. Sensibilitzar la població i prendre mesures pel que fa als factors determinants per a la salut, la majoria dels quals no estan directament relacionats amb el sector sanitari.
2. Promoure el desenvolupament de plans de salut municipals que proporcionin a les nostres ciutats els mitjans per construir i mantenir aliances estratègiques relacionades amb la salut.
3. Reduir les desigualtats sanitàries i abordar la pobresa, la qual cosa requereix dur a terme estudis regulars sobre els progressos en la reducció d'aquestes diferències.
4. Promoure l'avaluació dels impactes en la salut, com un mitjà perquè tots els sectors centrin els seus esforços en la salut i la qualitat de vida.
5. Mobilitzar els urbanistes perquè tinguin en compte la salut en les seves estratègies i iniciatives urbanístiques.

8. Una economia local activa i sostenible

Ens comprometem a crear i garantir una economia local pròspera que doni accés al treball sense perjudicar el medi ambient.

Per tant, treballarem per:



1. Adoptar mesures que estimulin i donin suport a l'ocupació local i a la creació d'empreses.
2. Cooperar amb les empreses locals per promoure i implementar bones pràctiques empresarials.
3. Desenvolupar i implementar principis de sostenibilitat en la localització de les empreses.
4. Promoure els mercats de productes locals i regionals de qualitat.
5. Promoure el turisme local sostenible.

9. Igualtat i justícia social

Ens comprometem a garantir comunitats integradores i solidàries.

Per tant, treballarem per:

1. Desenvolupar i implementar mesures per prevenir i pal·liar la pobresa.
2. Garantir un accés equitatiu als serveis públics, l'educació, les oportunitats de treball, la formació, la informació i les activitats culturals.
3. Promoure la inclusió social i la igualtat entre homes i dones.
4. Millorar la seguretat ciutadana.
5. Garantir condicions de vida i habitatges de qualitat i socialment integrats.

10. Del local al global

Ens comprometem a assumir la nostra responsabilitat global a favor de la pau, la justícia, la igualtat, el desenvolupament sostenible i la protecció del clima.

Per tant, treballarem per:

1. Desenvolupar i fer el seguiment d'un pla estratègic i integrat per mitigar el canvi climàtic i treballar per aconseguir un nivell sostenible d'emissions de gasos hivernacle.
2. Atorgar a la política de protecció del clima un paper central en les polítiques en matèria d'energia, transport, compres, residus, agricultura i silvicultura.
3. Conscienciar la població sobre les causes i els impactes probables del canvi climàtic i integrar accions preventives en les polítiques relacionades amb el canvi climàtic.
4. Reduir l'impacte humà en el medi ambient global i promoure el principi de justícia ambiental.
5. Reforçar la cooperació dels pobles i les ciutats i desenvolupar respostes locals a problemes globals, conjuntament amb els governs locals, les comunitats i els grups d'interès corresponents.

1.6 ANNEX 3: FÒRUMS IES

FÒRUM DE JOVES A L'INSTITUT D'ESPORLES

Data:	Abril 2008
Durada:	50 minuts
Lloc:	Institut Josep Font i Trias
cursos:	1r i 2n d'ESO

Desenvolupament de les sessions:

Primera part: presentació

- A. *El coordinador de l'Agenda 21 introdueix els conceptes d'Agenda Local 21 i Fòrum Ciutadà, per tal de donar a conèixer què és, com funciona l'Agenda Local 21 i que es fa a Esporles.*
- B. *S'explica l'objectiu de la sessió (què farem?) i la metodologia de treball (com ho farem?).*
- C. *Es formen grups de feina (de 4-5 persones) per debatre i proposar projectes dels temes proposats com: transport, oci i temps lliure, casal de joves, infraestructures, o altres.*

Segona part: treball en grup per a definir i prioritzar els projectes

- D. **JOC DE ROL:** *cada grup de treball simularà ser un petit ajuntament*
 - grups de 4-5: cada integrant del grup ha de representar un personatge de la batllia: 1 batlle, 1 secretari, regidors: joventut, transport, cultura, esports)
 - 20 minuts de treball en grup
 - cada grup selecciona 3-4 projectes d'entre tots els que ha proposat, i escriure'ls a una fulla per a llavors exposar a la resta de companys.
- E. **POSADA EN COMÚ I VOTACIONS**
 - El secretari els exposa en veu alta i s'aferren a la pissarra
 - Votacions amb gomets
 - Discussió i conclusions

El resultat de la priorització donarà projectes amb prioritat alta, mitjana o baixa en funció del nombre de vots. Els punts vermells valen 3 punts, els verds 2 i els blaus un punt.

A continuació es poden veure els resultats numèrics de la priorització, de tots els projectes recollits en les diferents sessions dels cursos de 1r i 2n d'ESO.:

PROJECTES PROPOSATS PELS JOVES DE 1r I 2n D'ESO de l'Institut Josep Font i Trias

Prioritat alta

165	4.2. Millorar les instal·lacions de la piscina pública: les parets estan rompudes, les rajoles fan talls, incorporar un trampolí, etc.
158	2.5 Crear un skate park
103	1.4 Posar bus de línia que vagi de Valldemossa a Esporles, i a altres pobles del voltant
60	2.1 Posar un multicines a Esporles o organitzar projeccions de pel·lícules
53	1.3 Un carril bici que connecti amb l'institut i amb el camp de futbol
48	2.6 Crear un bike park, o circuit per a bicicletes
45	1.1 Augmentar la freqüència de busos per a facilitar el transport públic i reduir l'ús del cotxe
41	3.1 Que es compri una play per al casal, i fer competicions
35	4.3. Millorar les instal·lacions de l'institut: calefacció, parets, endolls, passadissos, finestres, etc.
32	2.9 Crear un circuit de cars

Prioritat Mitjana

25	2.3 Crear un local, discoteca, bar, per a joves, per evitar que estiguin al carrer durant les nits
25	4.1 Millorar les instal·lacions de la pista de tennis: pintar les línies, canviar la xarxa, etc.
22	5.3 Arreglar la depuradora
17	2.8 Posar un SPA
16	3.3 Reformes generals al Casal de Joves
15	1.5 Augmentar el nombre d'aparcaments
13	5.1 Netejar el torrent
12	1.2 Posar una aturada de bus a l'Institut
12	2.2 Un parc de paintball
11	2.10 Posar una tenda especialitzada en còmics i videojocs, o adaptar un espai a la biblioteca
11	2.12 Cursets de ball (hip-hop, etc) per a joves 11-17 anys
11	3.2 Adequar una sala de jocs amb còmics

Prioritat baixa

9	5.2 Reposar de bosses pels excrements dels cants els punts de distribució, així el poble estarà més net.
8	2.11 Més tendes de roba al poble
7	3.4 Repartir informació de les activitats que es fan al Casal de Joves a l'Institut
6	2.4 Organitzar excursions amb bicicleta per a joves
5	3.5 Un casal per a joves menors de 14 anys, o adequar un espai per a joves d'aquestes edats
5	5.4 Arreglar el camí de son trias (baixada camps des xubascos)
4	2.7 Fer torneig de volei i futbol
3	1.3 Vehicle del transport escolar més gran
1	1.2 Reduir la tarifa del bus

Esporles, 15 d'abril de 2008

FÒRUM JOVE A L'INSTITUT D'ESPORLES

Data:	maig 2008
Durada:	50 minuts
Lloc:	Institut Josep Font i Trias
cursos:	3r i 4t d'ESO

Desenvolupament de les sessions:

Primera part: presentació

- A. *El coordinador de l'Agenda 21 introdueix els conceptes d'Agenda Local 21 i Fòrum Ciutadà, per tal de donar a conèixer què és, com funciona l'Agenda Local 21 i que es fa a Esporles.*
- B. *S'explica l'objectiu de la sessió (què farem?) i la metodologia de treball (com ho farem?).*
- C. *Es formen grups de feina (de 4-5 persones) per debatre i proposar projectes dels temes proposats com: transport, oci i temps lliure, casal de joves, infraestructures, o altres.*

Segona part: treball en grup per a definir i prioritzar els projectes

- D. **JOC DE ROL:** *cada grup de treball simularà ser un petit ajuntament*
 - grups de 4-5: cada integrant del grup ha de representar un personatge de la batllia: 1 batlle, 1 secretari, regidors: joventut, transport, cultura, esports)
 - 20 minuts de treball en grup
 - cada grup selecciona 3-4 projectes d'entre tots els que ha proposat, i escriure'ls a una fulla per a llavors exposar a la resta de companys.
- E. **POSADA EN COMÚ I VOTACIONS**
 - El secretari els exposa en veu alta i s'aferren a la pissarra
 - Votacions amb gomets
 - Discussió i conclusions

El resultat de la priorització donarà projectes amb prioritat alta, mitjana o baixa en funció del nombre de vots. Els punts vermells valen 3 punts, els verds 2 i els blaus un punt. A continuació es poden veure els resultats numèrics de la priorització, de tots els projectes recollits en les diferents sessions dels cursos de 3r i 4t d'ESO.:

PROJECTES PROPOSATS PELS JOVES DE 3r I 4t D'ESO de l'Institut Josep Font i Trias



Prioritat alta

151	1.2 Augmentar la freqüència de busos i reduir el preu per a facilitar el transport públic i reduir l'ús del cotxe
62	3.2 Que el casal de joves tengui obert fins més tard els vespres
52	1.1 Fer un carril de bicicletes que vagi del passeig a l'institut, per a millorar la seguretat
51	1.3 Bus llançadera fins a la UIB
49	2.1 Un espai per a joves (bar, futbolí, etc.)
38	4.1 Construir una piscina coberta

Prioritat Mitjana

16	1.4 Busos cap al muntant, berbenes
15	4.3. Millorar les instal·lacions de l'institut: calefacció, parets, endolls, passadissos, finestres, etc.
10	3.3 Posar un billar, televisió, sofàs, play3
10	4.2 Fer una pista de pàdel
9	2.2 Millorar l'oferta d'activitats (competicions skate, concerts, excursions, etc.)
7	2.3 Més festes al poble
7	4.4 Arreglar piscina pública, més higiene i gratuïta

Prioritat baixa

6	2.4 Un local de vespre pels joves
3	2.5 Una nau per fer concerts i no molestar
3	3.1 Un Casal de Joves nou
2	5.1 Orientació al món laboral
0	2.6 Obrir un cine
0	2.7 Concurs de llarga durada de foto, dibuix, cuina,

Esporles, 14 de maig de 2008