



AJUNTAMENT D'ESPORLES  
ILLES BALEARS

## OFERTA D'OCUPACIÓ

### PERFIL DEL LLOC DE TREBALL A DESENVOLUPAR

**CÀRREC: DIRECTOR/A DE TALLERS D'OCUPACIÓ**

**NOMBRE DE PLACES: 1**

#### **REQUISITS :**

- Llicenciat en Pedagogia i/o Psicologia
- Nivell C1 de català
- Carnet de conduir i vehicle propi
- 1 anys d'experiència en el mateix càrrec

#### **ES VALORARÀ :**

- Experiència demostrable:
  1. En programació i avaluació de projectes educatius/formatius i/o d'orientació i inserció laboral
  2. En control de pressuposts de projectes
  3. En direcció i coordinació d'equips de treball
  4. Com a docent de formació bàsica a col·lectius vulnerables
  5. Com a orientador formatiu i laboral de col·lectius vulnerables
  6. En intermediació laboral (recerca de feina)
- Formació específica en:
  1. Educació de persones adultes
  2. Formació professional
  3. Metodologia de treball i protocols del SOIB
  4. Orientació i intermediació laboral
  5. Discapacitat i formació/treball
  6. Normativa laboral
  7. Implementació de models de qualitat
  8. Riscos laborals
  9. Informàtica
  10. Altres coneixements de llengua catalana



AJUNTAMENT D'ESPORLES  
ILLES BALEARS

- Coneixements de:
  1. Protocols de la Conselleria d'educació pel que fa referència a les proves per a l'obtenció del títol d'ESO o les proves d'accés al grau mitjà.
  2. El subsistema de Formació Professional per a l'Ocupació
  3. La realitat sociolaboral del municipi
  4. El món empresarial de l'illa (especial atenció a la producció agrària)

**FUNCIONS:**

- Direcció i coordinació de tot l'equip humà adscrit al projecte (professionals i alumnat treballadors ).
- Disseny, coordinació, planificació, supervisió i avaluació del projecte formatiu. Màxim responsable de la programació diària, setmanal i mensual.
- Tutorització i seguiment de l'alumnat.
- Fer les pertinents valoracions d'aprenentatge i evolució de l'alumnat treballador respecte al seu mòdul.
- Elaboració i control pressupostari i la justificació econòmica.
- Gestió i control dels recursos materials i organització logística.
- Coordinació del projecte tècnic d'obra o execució. Vetllar pel seu màxim acompliment.
- Participar en el disseny del programa d'inserció de l'alumnat treballador i la seva orientació professional.
- Vetllar pel compliment de les normes i mesures de salut laboral.
- Aplicar les sancions disciplinàries que pertoquin amb la coordinació de l'equip.
- Participar en les reunions de l'equip docent, l'equip del projecte, amb altres àrees internes municipals sempre que la situació o el moment ho requereixi.
- Rebre i posar en coneixement de les persones corresponents la documentació, informació i correspondència, etc. que arribi a nom del projecte.
- Elaborar i executar les normatives, manuals d'intervenció i altres documents que permetin una major eficiència i eficàcia del projecte.
- Assumir aquelles competències que no estiguin atribuïdes a cap altre òrgan.



AJUNTAMENT D'ESPORLES  
IL·LES BALEARS

**DURADA:**

Contracte d'obra i servei de 10 mesos

**JORNADA:**

37'5 Hores setmanals

**SOU BRUT APROXIMAT:**

2.058'07E/mes

Les instàncies es presentaran al registre de l'Ajuntament en horari d'oficina, dirigides a la Sra. Batlessa.

El termini de presentació de les mateixes serà abans de les 12 del dia 200 de gener de 2017.

Si s'admeten totes les instàncies quedarà definitivament aprovada la llista d'admesos i les proves consistiran en la valoració dels mèrits i una entrevista la data de la qual es notificarà personalment als tres demandants que hagin obtingut una major puntuació.

Esporles, 12 de gener de 2017

Signat

Maria Ramon  
Batlessa

