



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ESPORLES

2128 Convocatòria i bases del concurs oposició per a proveir un borsí de coordinadors socio culturals

Per Decret de Batlia núm. 57 de 28 de febrer de 2017, s'apravà la següent:

CONVOCATORIA I BASES DEL CONCURS OPOSICIO PER A PROVEIR UN BORSÍ DE COORDINADORS SOCIO CULTURALS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és crear un borsí, pel procediment de concurs oposició, de coordinadors socio cultural (Escala Administratiu) de l'Ajuntament d'Esporles.

S'aplicaran a aquestes proves selectives la Llei 7/1985, de 2 d'abril, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, el R.D.L. 781/1986, de 18 d'abril, R.D. 896/1991, de 7 de juny, la Llei 2/1989, de 22 de febrer, R.D 364/1995, de 10 de març i el Text Refós de l'Estatut Basic de l'empleat Públic (Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

NATURALESA I CARACTERISTIQUES DE LA PLAÇA

La plaça està enquadrada a la plantilla com a laboral fix.

Escala: tècnic, serveis especials.

Llocs de feina: un pel torn lliure.

Titulació mínima: Diplomat

2.- FUNCIONS I OBLIGACIONS

- 2.1. Coordinar i organitzar totes les activitats socio-culturals municipals.
- 2.2. La principal i més important de dinamitzar equipaments i entitats i promoure la participació ciutadana.
- 2.3. Responsabilitzar-se del bon ús de tots els locals, mobiliari i materials dels que en faci ús.
- 2.4. Elaborar trimestralment un programa de feina i una memòria de tasca realitzada.
- 2.5. Ha de fomentar l'associacionisme, promoció de grups i col·lectius amb interessos socials i culturals i el voluntariat social.
- 2.6. Coordinar els recursos municipals i no municipals al poble afavorint el treball en equip dins una mateixa línia d'intervenció.
- 2.7. Confeccionar projecte del programa d'informació laboral i realitzar els serveis competència del SOIB detallats el conveni signat entre aquest i l'Ajuntament.

3.- JORNADA LABORAL

Tindrà una dedicació de horari inicial de 37,5 hores setmanals.

El Coordinador podrà oferir una proposta d'horari en funció del programa de feina, que haurà de ser aprovat pel regidor de cultura.

4.- TIPUS DE CONTRACTE

En cas d'utilitzar el Borsí, la contractació tindrà caràcter laboral fix.





5.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

- a) Ésser nacional d'un dels Estats membres de la Comunitat Europea.
- b) Tenir complits els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de Diplomada en Educació Social.
- d) Estar en possessió del Certificat de coneixement de la llengua Catalana nivell B2 o equivalent, també es valoraran els certificats de l'EBAP. No obstant això, els aspirants que no hagin acreditat documentalment, en el termini de presentació d'instàncies, estar en possessió dels coneixements mínims exigits en matèria de llengua catalana, realitzaran una o varies proves d'aptitud i/o coneixements relacionats amb la llengua catalana, que s'ajustaran a les normes de la Junta avaluadora de Català de la CAIB per l'obtenció del certificat del nivell B2, essent les primeres a realitzar en la present convocatòria i qualificant-se com apte o no apte.
- e) No estar incurs en causa d'incapacitat de les establertes a la legislació vigent.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública.
- g) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- h) Previ al Decret de nomenament l'interessat haurà de fer constar manifestació expressa de no venir desenvolupant lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article 1er. de la Llei 53/1984 de que no percep ix pensió de jubilació, retiro o orfandat. En el cas de realitzar activitat privada haurà de declarar-lo en el termini màxim de 10 dies des de la presa de possessió, amb el fi de que per la Corporació es pugui adoptar acord de compatibilitat o incompatibilitat.
- i) Manifestar, en la sol·licitud, que es reuneixen tots i cadascun dels requisits establerts en la base segona.
- j) Acompanyar amb la sol·licitud, inexcusablement els documents originals o compulsats acreditatius dels requisits exigits a les bases específiques de la respectiva convocatòria.

6.- INSTANCIES

Les sol·licituds es dirigiran a la Presidenta - Batlessa de la corporació acompanyades inexcusablement dels documents originals o compulsats acreditatius dels mèrits i requisits que s'al·leguin, i manifestaran que reuneixen tots i cadascun dels requisits establerts en la base quinta.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'aquesta, degudament reintegrades, durant el termini de 10 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB que conté aquestes Bases.

Els successius anuncis es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Esporles .

Les errades de fet podran subsanar-se en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part.

Les instàncies podran presentar-se en la forma que determini l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els drets de participació que es fixen la quantitat de 18 euros seran satisfetes pels aspirants al presentar la instància i només seran tornades en el cas d'ésser exclosos del concurs oposició.

7.- ADMISSIO DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Batlessa aprovarà la llista d'admesos i exclosos, que es farà pública en el Tauló d'edictes d'aquest Ajuntament, per a coneixement dels interessats i a efectes de reclamacions.

Els aspirants admesos seran convocats per papereta individual en una única convocatòria.

8.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1. El Tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

- President: Sr. Raimundo Tomás Montis Sastre

- Vocals: Sra. Montserrat Montmany Tornero

Sra. Olga Terrassa Riutort

Sra. Pilar Tous Jaume

- Secretari/a: Sra. Maria Frontera Carbonell

8.2. Aquest Tribunal no podrà constituïr-se ni actuar sense la assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents.

Els vocals del Tribunal qualificador hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés a la categoria convocada.

9.- DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS-OPOSICIO

9.1. El procediment de selecció constarà de dues fases: la fase de Concurs i la fase d'Oposició. La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les dues fases d'aquest Concurs-Oposició.

9.2. Fase de Concurs: Màxim 10 punts.

El concurs consistirà exclusivament en la qualificació pel tribunal qualificador dels mèrits degudament acreditats per cada aspirant, segons el següent barem:

Expedient acadèmic:

- a. Títol Informador Juvenil : 4 punts
- b. Cursos d'especialització relacionats directament amb les funcions a desenvolupar i realitzats en centres oficials:
 - Cursos de 0 a 20 hores: 0,1 punts
 - Cursos de 21 a 40 hores: 0,2 punts
 - Cursos de 41 a 60 hores: 0,3 punts
 - Cursos de 61 a 100 hores: 0,5 punts
 - Cursos de 101 a 200 hores: 0,75 punts
 - Cursos de més de 200 hores: 1

Puntuació màxima 2 punts

Experiència Professional

- a. Serveis prestats a l'Administració local en lloc de feina de categoria professional superior o similar a la convocada: 0.085 punts per mes o fracció fins a un màxim de 3 punts.
- b. Serveis prestats en qualsevol altre Administració pública en lloc de feina de categoria professional superior o similar a la convocada: 0.05 punts per mes o fracció fins a un màxim de 0.5 punts.
- c. Serveis prestats a l'empresa privada en lloc de feina de categoria professional superior o similar a la convocada: 0.05 punts per mes o fracció fins a un màxim de 0.5 punts.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 4 punts.

9.3. Fase d'Oposició: Màxim 10 punts.

Es practicarà immediatament després de la fase de concurs. A ella, els aspirants seran convocats una única vegada per papereta individual, i els que no es presentin el dia i hora assenyalats, quedaran exclosos del concurs-oposició.

Inici i desenvolupament del exercicis.

Els exercicis de l'oposició seran els que se detallen a les presents bases.

L'ordre d'actuació dels aspirants es determinarà alfabèticament, segons resulti del sorteig realitzat pel Tribunal abans de donar-se inici als exercicis corresponents.

La oposició consistirà en:

Exercici obligatori i eliminatori. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes. El número de preguntes serà de 30 i el temps de duració de l'exercici serà com a màxim de 1 hora. Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts, entenent-se que superen la prova aquells aspirants que obtinguin un mínim de 5 punts.

9.4.- Entrevista personal: Màxim 5 punts

10.- INCIDENCIES

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es puguin presentar en el desenvolupament del Concurs-Oposició i prendre els acords necessaris per a resoldre qualsevol circumstància no prevista en aquestes bases.

11.- DURACIÓ BORSÍ

El Borsí tindrà una duració màxima de 3 anys.

12.- IMPUGNACIÓ

Les presents Bases i tots els actes administratius que es derivin d'aquestes i de les actuacions del Tribunal qualificador, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 de octubre, de Procediment Administratiu Comú.

S'exposen al públic perquè els interessats puguin presentar les proposicions i al·legacions pertinents durant el termini establert a les esmentades bases.

Esportles, 2 de març de 2017

La Batlessa,
Maria Ramon Salas

ANNEX I. Programa de temes

TEMARI GENERAL

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La Reforma constitucional.
- 2.- La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referèndum. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
- 3.- El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.
- 4.- El poder judicial Regulació constitucional de la Justícia. La llei orgànica del poder judicial. La llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.
- 5.- L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.
- 6.- Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències, l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.
- 7.- L'Administració local en la Constitució, El principi d'autonomia local significat, contingut i límits. El municipi concepte i elements. Les competències municipals sistema de determinació. La província com entitat local Organització i competències. Règims especials.
- 8.- L'illa. El consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.
- 9.- Les fonts del dret local Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.
- 10.- L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.
- 11.- La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.
- 12.- Les comunitats europees i les seves institucions l'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari comunitats autònomes.



TEMARI ESPECÍFIC

La joventut, definició, problemàtiques i trets sociològics.

1. La joventut. Definició sociològica. Definició psicosocials. Factors indicadors que hi intervenen.
2. Els joves de Mallorca. Característiques generals. Trets sociològics, culturals, econòmics i socials. Aspectes demogràfics.
3. Problemàtiques i necessitats de la joventut actual. Problemàtiques generals. Necessitats que afecten específicament als joves. Recursos que hi ha. Necessitats expressades.
4. Situació econòmica i laboral dels joves de Mallorca. Característiques. Aspectes rellevants. Sectors econòmics.
5. Problemàtiques de salut que afecten als joves. Caracterització. Actuacions en matèria de prevenció.
6. Estudis sociològics publicats sobre els joves balears. Aspectes rellevants. Conclusions.

Àmbits competencials.

1. Competències de joventut a les Illes Balears. Marc competencial. Legislació.
2. Competències del Govern de les Illes Balears en matèria de joventut. Marc competencial. Legislació. Organització. Funcionament.
3. La Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de joventut, del Govern de les Illes Balears.
4. Competències de joventut del Consell de Mallorca. Marc competencial. Legislació.
5. Competències de joventut dels ajuntaments. Marc competencial. Legislació.

Polítiques de joventut.

1. Polítiques de joventut a l'Estat espanyol. Models. Característiques. Programes d'actuació.
2. Polítiques de joventut a les Illes Balears. Models que hi ha. Característiques. Programes d'actuació.
3. Polítiques municipals de joventut a Mallorca. Experiències. Organització. Funcionament.

La política de joventut d'Esporles.

1. Actuacions en matèria de joventut de l'Ajuntament d'Esporles. Objectius. Estructura. Actuacions.
2. Actuacions de suport municipal i formació. Actuacions en matèria de suport municipal. Objectius. Metodologia. Funcionament.
3. Programes de dinamització sociocultural del municipi d'Esporles. Objectius. Metodologia. Funcionament.

Models de polítiques de joventut.

1. Els Plans integrals de joventut. Definició. Objectius. Metodologia.
2. Les polítiques afirmatives de joventut. Definició. Objectius. Metodologia.
3. La transversalitat a les polítiques joves. Organització. Models de funcionament.

Àmbits d'actuació de les polítiques joves.

1. El temps lliure i l'oci dels joves de Mallorca. Aspectes a destacar. Característiques generacionals. L'oci consumista. L'oferta institucional.
2. Actuacions de les administracions públiques en matèria de salut adreçades als joves. Objectius. Programes que hi ha.
3. Actuacions de les administracions públiques en matèria d'habitatge adreçades als joves. Objectius. Iniciatives que hi ha.
4. Actuacions de les administracions públiques en matèria d'inserció laboral dels joves. Objectius. Recursos que hi ha. Experiències.
5. Actuacions de les administracions públiques en matèria de joves immigrants. Objectius. Recursos que hi ha. Experiències.
6. La informació juvenil. Objectius. Funcionament. Metodologies d'intervenció.
7. La dinamització sociocultural. Objectius. Funcionament. Metodologies d'intervenció.
8. Línies d'intervenció en oci juvenil. Objectius. Funcionament.
9. Gestió i organització de casals de joves. Objectius. Metodologia. Funcionament.
10. Programes europeus adreçats a joves. Programes que hi ha. Normativa. Desenvolupament.

Normativa. Desenvolupament.

1. Disseny i organització de programes de subvencions en matèria de joventut.
2. Normatives i criteris de programes de subvencions en matèria de joventut.
3. Metodologia de desenvolupament de projectes en matèria de joventut. Objectius. Metodologia. Recursos.
4. Organització i gestió de projectes i activitats.
5. Models de gestió en programes de joventut. Gestió directa. Gestió indirecta. Gestió compartida.





Associacionisme i participació.

1. Les associacions juvenils. Concepte i estructura. Tràmits per legalitzar una associació. Règim fiscal. Organització administrativa.
2. Disseny de programes i serveis bàsics d'una associació juvenil: elements. Objectius. Vies de finançament.
3. Els consells de joventut. Concepte. Objectius. Estructura. Àmbits d'actuació.
4. El Consell de Joventut a les Illes Balears. El CJIB. Objectius. Realitat. Consells de joventut que hi ha.
5. Models i formes de participació del jovent en l'àmbit municipal. Les comissions de joventut. Les assemblees de joves. Objectius. Estructura.

